

BRF Vimpeln 16



Medlemsinformation & Ordningsregler Klippgatan 16, Solna

Uppdaterad 2020-01-30

Ansvarig utgivare: Styrelsen Brf Vimpeln 16

Innehållsförteckning

Välkommen till bostadsrättsföreningen Vimpeln 16 i Solna	3
<u>Kontakt med styrelsen</u>	3
<u>Valberedning</u>	3
<u>Föreningsstämma</u>	3
<u>Årsredovisning och stadgar</u>	3
<u>Avgiften</u>	3
<u>Fastighetsskötsel och felanmälan</u>	4
<u>Bredband</u>	4
<u>Kabel-TV</u>	4
<u>Föreningens intressegrupper</u>	4
<u>Fixardagar</u>	5
<u>Ordningsregler</u>	5
<u>Att bo i en bostadsrätt</u>	5
<u>Renovering och ombyggnad</u>	5
<u>Akuta skador och felanmälan</u>	6
<u>Årsavgift</u>	6
<u>Hemförsäkring</u>	6
<u>Allmänna brandskyddsregler</u>	6
<u>Andrahandsuthyrning</u>	7
<u>Överlåtelse av bostaden</u>	7
<u>Säkerhet och grannsamverkan</u>	7
<u>Grannsämja och störningar</u>	7
<u>Rökning</u>	8
<u>Parabolantenn och markiser</u>	8
<u>Husdjur och fågelmatning</u>	8
<u>Tvättstugan</u>	8
<u>Ventilation och köksfläkt</u>	9
<u>Balkong</u>	9
<u>Parkering</u>	9
<u>Regler för P-platskö</u>	10
<u>Övernattningsrum</u>	10
<u>Barnvagn och cykelrum</u>	10
<u>Hobbyrum</u>	10
<u>Hissar</u>	10
<u>Avfallshantering</u>	10
<u>Gemensam El</u>	11
<u>Lägenhetsdörr / Säkerhetsdörr</u>	11

Välkommen till bostadsrättsföreningen Vimpeln 16 i Solna

Vår bostadsrättsförening med namnet Vimpeln 16 äger fastigheten med beteckningen Kv. Vimpeln 12. Fastigheten byggdes 1963 tillsammans med övriga hus på Klippgatan 8 till 24. Ombildning till bostadsrättsförening gjordes våren 2000. Vår fastighet stam- och elrenoverades mellan 2009 och 2010. Fastigheten består av:

- 100 lägenheter
- 2 uthyrningslokaler till företag
- 24 parkeringsplatser
- 28 garageplatser

I denna folder finner ni information om föreningen och fastighetens skötsel. En uppdaterad version av denna folder finns på föreningens hemsida, där det även finns mer information. Adress är www.vimpeln16.se

Kontakt med styrelsen

Styrelsen kan nås via brevlåda på väggen i porten 16 B, och vi har även Öppet styrelserum 1gång/månad. Öppettider finns anslagna på styrelserumsdörren vid tvättstugan.

Meddelanden till styrelsen måste du lämna skriftligen med avsändare så att svar kan ges. Mailadress: styrelsen@vimpeln16.se

Valberedning

I föreningen finns en valberedning som består av valda representanter ur föreningen. Valberedningens uppgift är att ta fram förslag på intresserade kandidater till styrelsearbetet. Valberedningen väljs på föreningsstämman. Om du är intresserad av styrelsearbete, tveka inte att kontakta valberedningen när som helst under året. Lägg ett brev i föreningens brevlåda (B-porten), adresserad till valberedningen.

Föreningsstämma

En gång per år hålls ordinarie föreningsstämma. Då behandlas val av styrelse, revisorer och valberedning. Föreningens bokslut presenteras och medlemmarnas motioner (förslag) behandlas. För att en motion skall tas upp på stämman måste den vara styrelsen tillhanda senast en månad innan stämman. Stämman hålls normalt i slutet av maj månad. Kallelse med dokumentation går ut till alla medlemmar två till fyra veckor innan stämman genomförs. Se även föreningens stadgar.

Årsredovisning och stadgar

Föreningens årsredovisning och stadgar finns på hemsidan eller går att få via styrelsen.

Avgiften

Att bo och vara medlem i en bostadsrättsförening innebär att man tillsammans med andra medlemmar i föreningen äger det hus och den mark som föreningen består av. Alla kostnader och utgifter som föreningen har för hus och gård fördelas ut på varje enskild

bostadsrätt genom en avgift som fastställs av föreningen styrelse. Det finns således aldrig någon annan som betalar, utan alla kostnader och utgifter betalas gemensamt av oss medlemmar.

Ju lägre kostnader föreningen har, desto lägre avgift för respektive bostadsrättshavare. Det är därför viktigt att vi medlemmar är aktsamma om vår gemensamma utrustning som t.ex. tvättmaskiner och hissar, portar och gårdar.

Betrakta huset och gården som din egen – för det är precis vad det är.

Fastighetsskötsel och felanmälan

Den dagliga skötseln av fastigheten utförs idag av Driftia. På hemsidan och i portarna finns anslag hur man kontaktar dem, och felanmälan skall alltid göras till Driftia.

Om ditt ärende tas om hand på ett sätt du inte är nöjd med bör du kontakta styrelsen.

Vid problem med hissar, ring direkt till HissPartner.

Bredband

Vår förening äger fastighetsnätet och köper anslutning genom leverantören Ownit. Föreningen har avtalat om en gruppanslutning för att få en förmånlig anslutningsavgift för medlemmarna, och bredband och avgift är obligatorisk för alla lägenheter. Om du är intresserad av bredband eller behöver information om din anslutning kan du kontakta föreningens IT-grupp, e-post: it-grupp@vimpeln16.se.

Mer info om bredband finns på hemsidan www.vimpeln16.se

För aktivering av bredband och andra tjänster, gå till www.ownit.se. Klicka på Bredband och välj din gatuadress och lägenhetsnummer. Koppla in en dator eller router till anslutningsdosan ovanför din entrédörr alternativt i bredbandsskåpet. Den utrustning du kopplar in till dosan ska vara inställd för att hämta "Dynamisk IP-adress".

Om du aktiverat bredbandet har du också ingått ett avtal med vår leverantör, och är därmed juridiskt ansvarig för hur ditt bredband används. Av det skälet är det viktigt att du säger upp ditt bredbandsabonnemang till vår leverantör om du flyttar från vår förening.

För att få ansluta sig till vårt bredbandsnät krävs att ett uppdaterat antivirusprogram är installerat i din dator. En personlig brandvägg är också en bra säkerhetsåtgärd.

Kabel-TV

I föreningen finns kabel-TV. I varje lägenhet finns ett eller flera uttag. Om du önskar ett större utbud utöver bas-utbudet som ingår i månadsavgiften, finns mer information på hemsidan om föreningens nuvarande leverantör Telenor.

Föreningens intressegrupper

I föreningen finns intressegrupper som har hand om olika områden, som exempelvis trädgårdsgrupp, trivselgrupp och IT-grupp. Vill du vara med i en grupp eller skapa en ny så kan du ta kontakt med styrelsen för mer information.

Om du är kunnig eller intresserad av något som föreningen kan ha nytta av så kan du ta

kontakt med styrelsen.

Fixardagar

På vår och höst arrangeras gemensamma fixardagar då alla samlas för några timmars arbete och trevlig samvaro. Arbetsuppgifterna anslås och delas ut vid varje träff beroende på vad som behövs göras. Några veckor innan fixardagarna annonseras de ut i portarna och på hemsidan. Fixardagarna är fasta och infaller vanligen:
Sista onsdagen innan Valborg/1 maj på kvällen och sista söndagen i oktober.

Ordningsregler

Det är viktigt att alla boende i föreningen läser föreningens medlemsinformation/ordningsregler och stadgar samt förstår och följer innebörden. Det är alltid den enskilde medlemmens ansvar att hålla sig uppdaterad och informerad om de regler som gäller boendet, i form av såväl lagar som stadgar och ordningsregler. Föreningens ordningsregler och stadgar gäller inte bara dig som är bostadsrättshavare utan också de som tillhör ditt hushåll, är inneboende eller gäster, hyr i andra hand eller utför arbeten i lägenheten.

Brytande mot ordningsregler och stadgar kan medföra uppsägning av medlemskapet i föreningen.

Att bo i en bostadsrätt

Skillnaden mellan att bo i en bostadsrätt och en hyresrätt är ganska stor. När du köper en lägenhet, köper du inte den fysiska bostaden utan blir delägare i fastigheten. Man köper sig rätten att bo på ett antal kvadratmeter som ägs av en ekonomisk förening. Du får därmed rätten att nyttja lägenheten som bostad men får samtidigt också ett ansvar gentemot hela bostadsrättsföreningen. Detta innebär inte bara en skyldighet att ta väl hand om den egna bostaden utan också att tillsammans med alla andra medlemmar ta ansvar för de gemensamma utrymmena i huset. **Vad du köper är en andel av föreningen - ungefär som en aktie i ett företag.**

Ansvarsfördelningen mellan dig och föreningen finns reglerad i föreningens stadgar samt i Gränsdragningslistan.

Förenklat gäller att du har ansvar för bostaden du bor i och att föreningen ansvarar för själva fastigheten, exempelvis skötsel och underhåll av fasad, förråd, tvättstugor, trapphus, hissar och gården.

På föreningens hemsida www.vimpeln16.se finns medlemsinformation, stadgar, årsredovisningar med mera.

Tänk på att det är alla i bostadsrättsinnehavares gemensamma plånbok som betalar husets reparationer och underhåll, sophämtning, vatten, värme i din bostad mm.

Renovering och ombyggnad

Som bostadsrättshavare har du stor frihet att inreda din bostad efter egna önskemål och att utan styrelsens godkännande göra mindre förändringar. Större åtgärder kräver godkännande från styrelsen både enligt 7 kap, §7 i Bostadsrättslagen. Detta gäller utan undantag vid arbeten med ventilation eller våtutrymmen. Observera att vissa förändringar

också kan kräva byggnadslov eller bygganmälan.

Vid större arbeten skall du som medlem visa dokumentation för styrelsen om de tänkta förändringar du avser göra. Denna dokumentation skall vara så omfattande att de kan ligga till grund för beslut. Om byggnadslov krävs skall kopia på detta ingå i dokumentationen.

Om arbete påbörjats utan godkännande från föreningen måste medlemmen på anmaning från styrelsen avbryta arbetet samma dag. Om sedan godkännande inte medges från föreningen skall redan utförda förändringar i bostaden återställas på medlemmens bekostnad.

Större ingrepp skall vara fackmannamässigt utförda och om arbetet anses kräva slutbesiktning skall styrelsen beredas möjlighet att ta del av denna. Kostnaden för slutbesiktning stannar hos medlemmen.

Tänk på att vissa arbeten i bostaden får enligt lag endast utföras av behörig fackman.

Akuta skador och felanmälan

Du som medlem har ett ansvar att anmäla en skada som uppstår i fastigheten till föreningens servicelämnare. Kontaktuppgifter finns på anslag i varje port samt på hemsidan www.vimpeln16.se under Förvaltning.

Om en medlem beställer uttryckning men situationen inte faller under föreningens ansvar, kommer medlemmen att debiteras kostnaderna för uttryckningen.

Årsavgift

Som bostadsrättshavare betalar du en årsavgift. Den delas upp på tolv månadsinbetalningar och avgiften skall vara föreningen tillhanda, via ekonomisk förvaltare, senast förfallodagen varje månad. Ansvaret ligger kvar hos medlemmen även vid andrahandsuthyrning till annan part. Se även föreningens stadgar.

Hemförsäkring

BRF Vimpeln 16 har en kollektiv bostadsrättsförsäkring som gäller för alla medlemmar. Det är dock viktigt att alla har en hemförsäkring **men ni behöver alltså inte ha det bostadsrättstillägg** som ofta annars är vanligt att försäkringsbolagen rekommenderar

Allmänna brandskyddsregler

Som medlem är du skyldig att ha minst en fungerande brandvarnare i bostaden. Inom föreningen pågår löpande ett Systematiskt Brandskyddsarbete, SBA, och styrelsen har utsett en Brandskyddsansvarig som ronderar varje månad. Dennes anvisningar skall alltid följas.

Med hänsyn till brandsäkerheten får inga lösa föremål placeras i trapphuset eller i andra allmänna utrymmen då de kan antändas eller försvåra utrymning.

Inga brandfarliga varor eller vätskor får förvaras i fastigheten. **Se mer info på www.msb.se**

Observera att sopor och kartonger aldrig får ställas ut i trapphuset.

Lösa brinnande föremål kan inom 5 - 10 minuter fylla trapphuset med rök som är så giftig att endast 3 andetag kan medföra medvetslöshet.

Lösa föremål som exempelvis barnvagnar och pulkor i allmänna utrymmen kommer att tas i förvar.

Ej efterfrågade föremål kommer att kasseras efter sex månader.

Boende får en lapp i brevlådan gällande omhändertagandet, om föremålet gått att identifiera som en ägodel tillhörande en specifik lägenhet.

Grillning är inte tillåtet på balkongen med varken gasol- eller kolgrillar.

Raketer eller annan form av fyrverkerier får inte avfyras inom fastighetens område.

Andrahandsuthyrning

För att upplåta lägenhet i andra hand, med eller utan ekonomisk ersättning, krävs godkännande från styrelsen. Se även föreningens stadgar.

Ansökan om andrahandsuthyrning skall vara styrelsen tillhanda senast 30 dagar före uthyrningens önskade början. Ansökan skall vara skriftlig (blankett för detta finns att ladda ner på bland annat www.hyresgastforeningen.se) och innehålla skäl för begäran, tidsperiod samt hyresgästens personuppgifter och kontaktuppgifter. Om en ny hyresgäst flyttar in i lägenheten skall en ny ansökan skickas in, även om detta sker under en period som tillstånd redan beviljats.

Andrahandsuthyrning beviljas för högst ett år i taget och förlängning i maximalt tre år.

Vid förlängning måste ny ansökan inkomma till styrelsen senast 30 dagar innan nuvarande tillåtelse går ut.

Överlåtelse av bostaden

Då köpet är klart ska styrelsen förse med två exemplar av köpehandlingen samt ansökan om medlemskap. Om inga hinder för medlemskap anses föreligga godkännes medlemmen.

Frågor kring pantsättning och dylikt hänvisas till föreningens ekonomiske förvaltare Effektiv Förvaltning , 08-409 190 70

Säkerhet och grannsamverkan

När du passerar in eller ut genom porten, ta för vana att kontrollera att den går säkert i lås. Släpp inte in okända genom porten. Servicefolk och andra med legitima ärenden har normalt egen nyckel eller portkod. Lämna inte vanligen låsta dörrar uppställda utan tillsyn.

Meddela betrodd granne eller styrelsen om du bortrest en månad eller mer och säkerställ att någon kan ge styrelsen tillträde till bostaden då du inte själv är tillgänglig. Detta då ett behov av tillträde kan uppstå exempelvis på grund av vattenskada.

Lämna om möjligt kontaktuppgifter med mobiltelefonnummer och även e-post till styrelsen.

Grannsämja och störningar

Då du bor i ett flerfamiljshus måste du acceptera ljud som hör till ett normalt liv, men ständigt pågående och allvarliga störningar behöver du inte tåla oavsett dag som natt. Normalt skall "frid råda" både inomhus och runt fastigheten mellan 22:00 -07:00.

Planerar ni att reparera eller renovera i lägenheten skall "bygg-frid" råda mellan 20:00-08:00

Lördag-, söndag- eller helgmorgon önskas att friden råder längre. Om ni har planerat en tillställning eller reparation/renovering bör ni i god tid informera era grannar med info om bland annat tidpunkt, namn, lägenhetsnummer och hur man kommer i kontakt med er på telefon. Alternativet är att sätta upp lappar i våra allmänna utrymmen med information. Acceptansen brukar öka markant om man har blivit informerad och kan komma i kontakt med er på ett enkelt sätt.

Om du blir störd av höga ljud från en granne skall du kontakta den som stör och göra den uppmärksam på problemet. Ibland kanske grannen inte ens vet om att den stör. Vid upprepade störning bör du kontakta styrelsen.

Rökning

Rökning är inte tillåtet i gemensamma utrymmen. Visa hänsyn mot icke-rökare och använd sunt förnuft, oavsett om du röker på gården, balkongen eller genom ett öppet fönster. Det är inte tillåtet att slänga fimpar eller portionssnus på föreningens mark.

Parabolantenn och markiser

Montering av markiser eller paraboler medges endast efter att styrelsen givit tillstånd. Om tillstånd medges, ska inga delar av parabolen monteras utanför balkongräcket.

Husdjur och fågelmatning

Innehavare av husdjur är skyldiga att övervaka att djuren inte förorenar eller stör i fastigheten. Vissa djur i bostaden kräver tillstånd från kommunens hälsovårdsförvaltning och då även av styrelsen. Fågelmatning är inte tillåtet, varken på gården eller på balkongen, då frön och matrester riskerar locka till sig råttor och andra skadedjur.

Tvättstugan

Tvättstugan ligger i källargången mellan B- och C-porten. Bokning av tid görs på en tvättpass-tavla med hjälp av bokningscylinder. Kontakta styrelsen för att anskaffa ny cylinder till självkostnadspris om den saknas eller har gått sönder.

Tvättstugan har öppet:

- Vardagar mellan kl. 07.00 och 22.00,
- Lördagar och söndagar mellan kl. 10.00 och 22.00.

Övrig tid är maskinerna strömlösa via timer.

Bokat pass som inte påbörjats efter 30 minuter får övertas av annan medlem.

Det är inte tillåtet att färga kläder i maskinerna. Mattor kan endast tvättas i maskiner med tydlig markering för sådan tvätt. Varje medlem som tvättat städar efter sitt eget tvättpass. Skulle en maskin vara ur funktion, vänligen sätt en lapp på maskinen om felanmälan & datum då du kontaktade Driftia.

Ventilation och köksfläkt

Fläktar i bostaden skall vara av passiv typ då fastigheten har centralfläktsystem.

Motordrivna fläktar får INTE anslutas direkt till ventilationsdosor och husets ventilationssystem. Vill du ha en sådan köksfläkt får den endast vara av typen med kolfilter. Den suger in köksluft, renar den i ett filter och släpper ut luften i köket igen.

Balkong

Det är inte tillåtet att skaka eller piska mattor på balkongen, då det lätt yr in till din granne. Inglasning av balkong kräver byggnadslov. Kontakta styrelsen för att anmäla din önskan om inglasning samt för att kontrollera om generellt byggnadslov finns för fastigheten. Eventuell kostnad för sådant och andra kostnader för tillstånd som kan uppkomma står medlem för. Balkong som blir inglasad måste vara i enlighet med övriga i fastigheten. Den inglasade balkongen skall underhållas med jämna mellanrum så att funktion och säkerhet hålls på en god nivå.

De juridiska aspekterna på detta är följande:

* Medlemmen ansvarar för och är underhållsskyldig för inglasningen av balkong.

Kostnader för underhåll står medlemmen för.

* Det är fastighetsägarens (föreningens) ansvar att olyckor med nedfallande föremål från fasaden inte kan inträffa.

Det innebär att föreningen inte bekostar reparationer av inglasning, men att föreningen har besiktningsansvar för balkonger, och kan kräva att medlemmar antingen åtgärdar eller plockar ned exempelvis defekta inglasningar. Föreningen tar ut en kostnad av medlemmen för sådan besiktning. Besiktning ska utföras vart 5:e år.

Parkering

Föreningen har 52 parkeringsplatser på egen mark, 24 utomhus och 28 i garage mellan Klippgatan 16 och 20. Utöver dessa finns 2 MC-platser i garaget.

Varje parkering har en målad ruta med platsens nummer i garaget.

Det är inte tillåtet att parkera någon annanstans på vår gård då det exempelvis hindrar service till föreningen så som sophämtning, brandkår mm.

Kontakta Europark på 0771-401020 då bil står felparkerad på föreningens område.

I garaget, men även utomhus, skall du tänka på att:

* Fordonet får inte läcka olja, bränsle, kylvätska eller liknande. Om läckage upptäcks, lägg plast under fordonet i avvaktan på reparation.

* **Förvaring av tillbehör för fordonet är ej tillåtet.**

* För motorcykel kan separat plats hyras i garaget. Det är inte tillåtet att ställa motorcykel på samma garageplats som för bil.

* Vaxa, städa bilen och byta däck är tillåtet men inte tvätt av bil.

Var vaksam så att inga obehöriga släpps in i garaget.

Endast fordon som brukas regelbundet av medlemmar eller hyresgäster har rätt till en plats. Fordonet skall rymmas inom anvisad plats. Om så inte är fallet har ägaren till fordonet TRE månader på sig, från skriftlig anmodan, mottagits att uppfylla parkeringsvillkoren. Om inte detta hörsammas anser föreningen att avtalet har upphört och avflyttning skall ske omgående.

Tillfällig avställning av fordonet får ske under en kortare tid, en gång per kalenderår.

Styrelsen skall informeras om detta. Andrahandsuthyrning är inte tillåtet för parkeringsplats utan styrelsens tillåtelse.

Regler för P-platskö

Hushåll har rätt till maximalt en parkeringsplats för bil i föreningen.
Det finns två separata köer för våra P-platser i garaget och utomhus.
Anmälan sker till styrelsen med lägenhetsnummer & namn
Ni väljer själva om intresse finns att stå i båda köerna eller bara en.

Övernattningsrum

Föreningen har ett rum med kokvrå samt tillhörande dusch och toalett som medlemmarna kan hyra för korta perioder. Det finns 2 sängplatser + en extra säng.
Städning efter avslutat boende ingår ej i hyran. Vid otillräcklig städning kommer en städavgift att debiteras den medlem som senast hyrt övernattningsrummet.

Barnvagn och cykelrum

Barnvagn/cykelrum är endast till för just dessa saker.
Styrelsen aviserar regelbundet om behovet av tillfällig märkning med namn & lägenhetsnummer på de cyklar/barnvagnar som förvaras i dessa utrymmen.
Omärkta cyklar/barnvagnar eller andra föremål kommer därefter att samlas ihop, förvaras i 6 månader och därefter avyttras.

Hobbyrum

Ett hobbyrum finns i källargången mellan A- och B-porten. Där finns möjlighet att snickra och måla. En liten uppsättning verktyg och maskiner finns att tillgå. Städa rummet efter dig och ta med avfallet du skapat. Bokningskalender finns på dörren och portnyckel passar.

Hissar

Det finns 3 hissar i fastigheten som klarar ca 500 kg belastning.
Det finns en knapp vilket fungerar som nöd-telefon i hissen. Den är kopplad till larmcentralen där du kan begära hjälp om hissen stannar.
Då du flyttar skrymmande saker med hjälp av hissarna skall filter täcka väggarna för att skydda träpanelerna och speglarna från skador.
Filterna finns i varje ports källare och hängs upp i hissens takkrokar.

Avfallshantering

I vår förening tar vi ansvar för miljön. Du som boende har bra möjligheter att sortera det mesta av ditt avfall i nära anslutning till din bostad. Om du sorterar ut förpackningar, tidningar och matavfall från dina hushållssopor gör du inte bara en insats för miljön utan bidrar även starkt till minskade kostnader för föreningens avfallshantering. Nedan finns en kort beskrivning av avfallshanteringen i föreningen och för mer detaljerad information hänvisas, Solna stads hemsida, SÖRABS hemsida, FTI:s hemsida, SITAS hemsida samt Apotekets hemsida.

Förpackningar, glas, plast- och metallförpackningar, kartong, tidningar, kläder och batterier lämnar du på återvinningsstationen på Skytteholmsvägen 2.

Återvinningsstationen drivs av FTI och du hjälper därmed till att minska föreningens kostnader.

Matavfall lämnar du i vårt miljöhus mellan Klippgatan 16 och 20. Info om vad som räknas som matavfall, vilken påse som ska användas mm finns i miljöhuset och på Solna Stads hemsida. Matavfallet hämtas gratis vilket håller ner totalkostnaderna för avfallshanteringen.

Hushållssopor (vanliga soppåsen) lämnas i vårt miljöhus. Tänk på att alla hushållssopor ska vara väl förslutna. I miljöhuset kan du även lämna småelektronik och lampor som kommunen hämtar utan kostnad för föreningen.

Grovsopor, miljöfarligt avfall och elektronik är avfall som är för stort eller olämpligt att lämna i soppåsen. Exempel på detta är trasiga möbler, husgeråd, färgburkar, emballage eller gamla cyklar.

Detta ska lämnas till miljöbilen som Solna Stad ställer upp varje helgfri torsdag 17:00-18:30 vid Solnaplan, Solna Centrum. Här kan du lämna grovavfall i storlek som du kan bära med dig samt farligt avfall.

Läkemedel och medicin ska lämnas tillbaks till Apoteket.

Container brukar föreningen hyra in till fixardagarna. I containern kan du lämna skrymmande grovsopor exempelvis soffa, säng m.m. men ingen elektronik eller farligt avfall. För mer info, se anvisningar på aktuell inhyrd container.

Gemensam El

Föreningen har ett gemensamt abonnemang för el, men med enskild avläsning av förbrukning. Fast kostnad 100kr/mån och lägenhet. Medlemmens egen förbrukning tillkommer, som debiteras i efterhand på ordinarie avgiftsavier enligt följande :

Januari, förbrukning debiteras för september – november

April, förbrukning debiteras för december – februari

Juli, förbrukning debiteras för mars- maj

Oktober, förbrukning debiteras för juni-augusti

Hur räknar vi ut medlemmarnas kwh pris ?

Medlemmarnas pris räknas ut genom att slå ihop följande kostnader

- Elpris/kwh xx öre /kwh (inkl moms)
- Elöverföringsavgift : xx öre / kwh (inkl moms)
- Energiskatt : xx öre /kwh (inkl moms)

Denna avgift justeras vid behov då leverantören ändrar sina avgifter

Lägenhetsdörr / Säkerhetsdörr

Vid byte av dörr, är det viktigt att dörrfodret får rätt kulör (dörrfoder rödbrun, Kulör Alcro 863 Järnoxid/40) NCS 5040-Y70R glans 40%.