



ÅRSREDOVISNING 2023

HSB Brf Mirabellen i Hässelby



FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Styrelsen för HSB Brf Mirabellen i Hässelby med säte i Stockholm org.nr. 702002-1619 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Föreningen är ett privatbostadsföretag (äkte bostadsrättsförening) enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen registrerades 1954. Föreningens stadgar registrerades senast 2018-12-17.

Föreningen äger och förvaltar

Byggnader på fastigheter som upplåts med tomträtt i Stockholm kommun:

Fastighet	Upplåts av	Avgäldsperiod	Nästa förnyelse	Nybyggnadsår byggnad
Sängstället 1:2		10 år	2027-01-01	1957
Sidentapeten 1:2		10 år	2027-04-01	1957
Spegelvalvet 1:2		10 år	2027-01-01	1957

Totalt 3 objekt

Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade i Stockholm Stads Brandförsäkringskontor. I försäkringen ingår styrelseansvar samt utökat styrelseansvar. Hemförsäkring tecknas och bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna, kollektivt bostadsrättstillägg ingår ej i föreningens fastighetsförsäkring. Nuvarande försäkringsavtal gäller t.o.m. 2024-12-31.

Antal	Benämning	Total yta m ²
459	lägenheter (upplåtna med bostadsrätt)	32 434
74	garageplatser med värme	1 209
59	lokaler (hyresrätt)/förråd	778
125	parkeringsplatser med och utan el, härav 12 laddstolpar till elbil	0
Totalt 717 objekt		34 421

Föreningens lägenheter fördelas på: 55 st 1 rok, 81 st 2 rok, 240 st 3 rok, 56 st 4 rok, 27 st 5 rok.



Styrelsens sammansättning

Namn	Roll	Fr.o.m.	T.o.m.
Kurt Fischer	Ordförande	2021-06-04	
Lars Bertil Emell	Ledamot	2011-05-19	
Anna-Stina Danckwardt	Ledamot	2016-03-10	
Sven Inge Gunnarsson	Ledamot	2020-07-06	
Maria Liljewall	Ledamot	2018-06-01	2023-06-13
Torun Reuterswärd	Ledamot	2020-07-06	
Lennart Törnberg	Ledamot	2020-07-06	
Michaela Bergqvist Younes	Ledamot	2022-05-30	
Christina Tengnér	Ledamot	2023-06-13	
Christina Tengnér	Suppleant	2022-05-30	2023-06-13
Kristina Danielsson	Ledamot	2019-03-08	
Lars Johansson	Suppleant	2023-06-13	
Karin Margareta Andersson	Suppleant	2022-05-30	2023-06-13
Lina Peräläinen	Suppleant	2022-05-30	
Mats Wallerius	Suppleant	2023-06-13	
Camilla Sjöström	Suppleant	2023-06-13	
Bartosz Jakub Ojrzynski	Suppleant	2022-05-30	2023-06-13

I tur att avgå från styrelsen vid ordinarie föreningsstämma är: Kurt Fischer, Sven-Inge Gunnarsson, Torun Reuterswärd (tidigare Lidfeldt Bager), Lennart Törnberg, Lars Emell, Tina Danckwardt, Lina Peräläinen, Lars Johansson, Mats Wallerius och Camilla Sjöström.

Styrelsen har under året hållit 14 protokollförda styrelsemöten.

Firman tecknas två i förening av Sven Inge Gunnarsson, Kurt Fischer, Torun Reuterswärd och Michaela Bergqvist Younes.

Revisorer har varit: Kåre Barkdal med Monika Olsson som suppleant valda av föreningen, samt en revisor hos BoRevision i Sverige Aktiebolag.

Valberedning har varit: Birgitta Thorsen (sammankallande), Maria Stoor, Liv Sadeqi, valda vid föreningsstämman.

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls 2023-05-03 På stämman deltog 104 röstberättigade medlemmar varav 4 fullmakter.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE UNDER RÄKENSKAPSÅRET

Årsavgiften har under året varit oförändrad.

Föreningen har en aktuell underhållsplan som redovisar fastighetens underhållsbehov.

Underhållsplanen används både för planering av tekniskt underhåll och för ekonomisk planering.

Stämman ska besluta om reservation till föreningens underhållsfond i enlighet med gällande stadgar.

Senaste stadgeenliga fastighetsbesiktning utfördes i enlighet med föreningens underhållsplan den 2023-10-19.

Årsavgiften har höjts med 10%.

Garagehyran har höjts med 10%.

P-platshyran har höjts med 5%.

Kenneth Karlsson, Mirabellens vicevärd under många år, gick i pension i juni månad.

Utförda fastighetsuppgifter 2023

- Nytt ILOQ låssystem.
- Nya porttelefoner.
- Informationstavlor i trapphus förberedda för digitala bokningar.
- Byte av trapphusbelysning med förbättrad batteritid vid strömavbrott.
- Byte av branddörrar på grund av asbest i befintliga branddörrar.
- Radonmätning i föreningen.

Analys energiförbättringar

Föreningen har, som framhållits i tidigare årsredovisningar, som mål att hushålla med energiförbrukningen i våra fastigheter av både ekonomiska och miljömässiga skäl, något som gynnar både föreningen i stort och de enskilda medlemmarna. Nu har vi startat ett energieffektiviseringsprojekt, som utreder vad föreningen kan göra för att bli långsiktigt energieffektiv.

Projektet har delats upp i två delar:

- Yttre underhållsinvesteringar (fönster, fasader, ventilation och solceller). Under hösten 2023 har en behovsanalys för detta utförts.
- Övriga energiåtgärder som att optimera inställningar i undercentraler, byte av energislukande utrustning, byte till LED-belysning, isolering av vindar etc.

Utförda trädgårdsuppgifter

- Städning efter en ek som fällts av okänd person.
- Beskränning av buskar på Maltesholmsvägen.
- Ansning av träd.
- Renovering av trädgårdsmöbler.
- Stödplantering i ett flertal rabatter.
- Nedtagning av död tall.
- Iordningställande av rabatt och platsättning på Aprikosgatan..

Strukturella förändringar

- Styrelsen har haft en strategidag med syfte att optimera styrelsens uppdrag och arbetssätt.
- Beslut om att styrelsen från 2024 ska vara en beslutande styrelse, vilket betyder:
 - Ökat fokus på planering, underhåll och nyinvesteringar inklusive ekonomiska konsekvenser.
 - Fortsatt fokus på transparens och kommunikation i föreningen.
 - Inga ledamöter ska leda byggprojekt och fastighetsskötsel (en fråga om kompetens, föreningsansvar och juridik).
- Revision av HSB-kontrakt:
 - Som en konsekvens av beslutet att vara en beslutande styrelse och att föreningen inte har en anställd vicevärd är rätt omfattning av kontrakt med HSB säkerställd. Alla HSB-kontrakt är reviderade.
- Förvaltning av garage och parkering:

- Systemmässigt har detta övergått till Park46. Förvaltningen har övergått till medlem i föreningen.
- Serviceavtal:
 - Föreningens verksamhetsledande förvaltare är på gång med att revidera serviceavtal för att uppnå en förbättrad leverans.
 - Nytt serviceavtal nyckelsystem.

Övriga händelser 2023

Fikaträffar för medlemmarna i föreningslokalen.

Julmiddag för husombuden i föreningslokalen.

Adventsrika för medlemmarna i föreningslokalen.

Bastun stängd från nyår till sommaren på grund av ökade elkostnader.

Ingen julgran 2022/23 på grund av ökade elkostnad, men på plats igen 2023/24.

Boenderepresentanter för gemensamma lokaler i föreningen:

- Pingisrum: Sheri Willoughby Eklund
- Gym: Thomas Grevellius och Susan Jansson
- Ateljé / Väststuga: Maija Eloranta
- Bastu: Intresserade kan kontakta styrelsen

Förvaltning och fastighetsskötsel

Under våren 2023 avtalades med HSB om att byta verksamhetsledande förvaltare. Mirabellens styrning är under förändring och samtidigt genomför föreningen analys av olika projekt för de kommande åren. Därför enades HSB och styrelsen om att anlita en verksamhetsledande förvaltare med större erfarenhet av föreningar med liknande storlek och planer.

Styrelsen har uppdaterat den verksamhetsledande förvaltarens beslutsmandat från 50 000 kronor till 250 000 kronor, förutsatt att det ligger inom godkänd budget. I en förening av Mirabellens storlek är 50 000 kronor ett lågt belopp.

I det nya fastighetsskötselkontraktet ingår nu mer tillsyn. På så sätt upptäcks olika fel i föreningen förhoppningsvis innan en felanmälan kommer in.

Styrelsen är generellt väldigt nöjd med det nya avtalet och har ett bra samarbete med HSB kring uppföljning, vilket är viktigt i den förändringsprocess som pågår.

Viktigt: **Alla ärenden och fel som upptäcks anmäls till HSB via telefon, e-post eller via HSB:s hemsida.**

Projektersättningar

Under 2023 har styrelsen beviljat ett arvode på 29 000 kronor till Maria Liljewall för förvaltning av föreningens garage och parkeringsplatser. I det ingår också att svara på medlemmarnas frågor via parkering@mirabellen.se.

Inga extraordinära arvoden har tilldelats några ledamöter i styrelsen under 2023.

Ekonomi:

Bemärkning till Not 14: Föreningen har flytta 6 000 000 från sparkonto till transaktionskonto

Under de senare åren har följande större åtgärder genomförts:

Årtal	Ändamål
2022	Driftnätverk i föreningen.
2022	12 laddplatser för elbilar.
2020	Takrenovering.
2020	Mark vid Maltesholmsvägen 161 iordningställdes och ett miljöhus byggdes.
2020	Mark vid Aprikosgatan iordningställdes och ett miljöhus byggdes.
2020	Pallkragar på grillplatsen Aprikosgatan 31 och Boulebanan
2018/19	Ombyggnad av sex hissar höghus.
2015/16	Två slänter byggdes om på Mirabellbacken. I samband med det iordningställdes mark och två miljöhus byggdes.
2005/06	Byte av låssystem.
2005/08	Stambyte.
2000/02	Renovering av hissar Mirabellbacken 5, 7, 9 och 11.
1995/96	Sex nya lägenheter byggdes.
1991/93	Renovering av hissar Aprikosgatan.
1989/95	Renovering av balkonger.

Föreningen utför och planerar följande åtgärder under de närmaste fem åren:

Yttre underhållsinvesteringar är ett projekt som omfattar investeringar med syfte att minska CO2-utsläpp och energikostnader för medlemmarna och föreningen. Under 2024 görs en ekonomisk kalkyl över totalkostnad, finansiering, driftkostnad och påverkan på årsavgiften. Samtidig tas även en kalkyl fram för hur dessa investeringar påverkar bostadsrätternas värde.

Årtal	Ändamål
2024	Sophuskärl Mirabellbacken / Maltesholmsvägen (miljökrav).
2024	Byte av elstigar.
2024	Brandskydd - brandtätning (myndighetskrav).
2024	Projektupphandling och ekonomisk konsekvensberäkning av yttre underhållsinvesteringar.
2024/25	Avloppsrenovering / relining i föreningen.
2024/25	Byte av alla lysrör i föreningen (miljökrav, går inte att köpa befintlig typ).
2025/26	Etapp 1: Fasad, fönster, entrédörrar höghus (6 hus).
2026/27	Etapp 2: Fasad, fönster, entrédörrar loftgångshus (4 hus).
2026/27	Renovering / byte hiss Mirabellbacken.
2027/28	Etapp 3: Fasad, fönster, ventilation, entrédörrar souterränghus och låghus (9 hus).
2027/28	Etapp 4: IMD och solceller.

MEDLEMSINFORMATION

Under året har 29 bostadsrätter överlåtit och 0 upplåtits.

Vid räkenskapsårets början var medlemsantalet 613 och under året har det tillkommit 31 och avgått 28 medlemmar.

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets slut var 616.

FLERÅRSÖVERSIKT

	2023	2022	2021	2020	2019
Sparande, kr/kvm	219	209	240	289	294
Skuldsättning, kr/kvm	2 425	2 534	2 600	2 491	2 112
Skuldsättning bostadsrättsyta, kr/kvm	2 549	0	0	0	0
Räntekänslighet, %	3	3	4	4	3
Energikostnad, kr/kvm	205	191	184	158	158
Årsavgifter, kr/kvm	826	751	737	726	711
Årsavgifter/totala intäkter, %	90	0	0	0	0
Totala intäkter, kr/kvm	875	820	802	790	785
Nettoomsättning, tkr	29 534	27 215	26 640	26 224	26 074
Resultat efter finansiella poster, tkr	2 520	1 942	5 148	6 542	5 220
Soliditet, %	43	40	40	39	40

Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år.

I totalyta är inte garageyta i med i beräkning.

Sparande: (här i betydelsen underliggande kassaflöde per kvadratmeter) Årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar och eventuella exceptionella/jämförelsestörande poster per kvadratmeter totalyta (boyta och lokalyta). Ett förenklat mått på föreningens utrymme för långsiktigt genomsnittligt underhåll per kvadratmeter.

Skuldsättning: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta) på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Skuldsättning bostadsrättsyta: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter bostadsrättsyta på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Nytt nyckeltal visas fr o m 2023 enl BFNAR 2023:1. Perioden 2022-2019 har inte beräknats, därav 0.

Räntekänslighet: En procent av de totala räntebärande skulderna på bokslutsdagen delat med de totala årsavgifterna under räkenskapsåret. Ett mått på hur mycket årsavgifterna behöver höjas för oförändrat resultat om föreningens genomsnittsränta ökar med en procentenhet, allt annat lika.

Energikostnad: Föreningens totala kostnader för vatten, värme och el per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Årsavgifter: Årsavgifter per kvadratmeter bostadsrättsyta. Ett genomsnittligt mått på medlemmarnas årsavgift till föreningen per kvadratmeter upplåten med bostadsrätt.

Årsavgifter/totala intäkter %: Årsavgifternas andel av föreningens totala intäkter under räkenskapsåret.

Nytt nyckeltal fr o m 2023 enl BFNAR 2023:1. Perioden 2022-2019 har inte beräknats, därav 0.

Totala intäkter, kr/kvm: Föreningens totala intäkter per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Nettoomsättning i tkr: Föreningens nettoomsättning under räkenskapsåret.

Resultat efter finansiella poster i tkr: Föreningens resultat efter finansiella poster under räkenskapsåret.

Soliditet %: Föreningens redovisade egna kapital delat med total redovisad balansomslutning. Nyckeltalet har mycket begränsad relevans i en bostadsrättsförening.

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Belopp vid årets ingång	Disposition av föregående års resultat enligt stämmans beslut	Förändring under året*	Belopp vid årets utgång
Bundet eget kapital				
Inbetalade insatser, kr	2 230 229	0	0	2 230 229
Upplåtelseavgifter, kr	2 542 134	0	0	2 542 134
Underhållsfond, kr	24 028 910	0	-41 274	23 987 636
S:a bundet eget kapital, kr	28 801 273	0	-41 274	28 759 999
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat, kr	32 846 159	1 941 634	41 274	34 829 067
Årets resultat, kr	1 941 634	-1 941 634	2 520 112	2 520 112
S:a ansamlad vinst/förlust, kr	34 787 793	0	2 561 386	37 349 179
S:a eget kapital, kr	63 589 066	0	2 520 112	66 109 178

* Under året har reservation till underhållsfond gjorts med 1 048 000 kr samt ianspråktagande skett med 1 089 275 kr.

RESULTATDISPOSITION

Enligt föreningens registrerade stadgar är det styrelsen som beslutar om reservation till eller ianspråktagande från underhållsfonden.

Till föreningsstämmans förfogande står följande belopp i kronor:

Balanserat resultat enligt föregående årsstämma, kr	34 787 793
Årets resultat, kr	2 520 112
Reservation till underhållsfond, kr	-1 048 000
Ianspråktagande av underhållsfond, kr	1 089 724
Summa till föreningsstämmans förfogande, kr	37 349 629

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning, kr	37 349 629
------------------------------------	-------------------

Ytterligare upplysningar gällande föreningens resultat och ekonomiska ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

RESULTATRÄKNING

		2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	Not 2	29 533 957	27 103 320
Övriga rörelseintäkter	Not 3	292 277	112 010
Summa Rörelseintäkter		29 826 234	27 215 330
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-19 305 612	-18 745 051
Övriga externa kostnader	Not 5	-1 045 767	-904 101
Personalkostnader	Not 6	-1 006 496	-1 302 207
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-3 850 944	-3 756 860
Summa Rörelsekostnader		-25 208 819	-24 708 219
Rörelseresultat		4 617 415	2 507 111
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 7	17 997	29 364
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 8	-2 115 300	-594 841
Summa Finansiella poster		-2 097 303	-565 477
Resultat efter finansiella poster		2 520 112	1 941 634
Resultat före skatt		2 520 112	1 941 634
Årets resultat		2 520 112	1 941 634

BALANSRÄKNING

2023-12-31

2022-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	Not 9	133 891 021	137 741 965
Maskiner och andra tekniska anläggningar		0	0
Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	Not 10	11 183 973	4 350 320
<i>Summa Materiella anläggningstillgångar</i>		145 074 994	142 092 285

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 11	500	500
<i>Summa Finansiella anläggningstillgångar</i>		500	500

Summa Anläggningstillgångar**145 075 494 142 092 785**

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		21 075	35 605
Övriga kortfristiga fordringar	Not 12	9 494 088	8 008 542
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 13	848 247	1 528 355
<i>Summa Kortfristiga fordringar</i>		10 363 410	9 572 502

Kortfristiga placeringar

Övriga kortfristiga placeringar	Not 14	0	6 000 000
<i>Summa Kortfristiga placeringar</i>		0	6 000 000

Kassa och bank

Kassa och bank	Not 15	5 500	5 500
<i>Summa Kassa och bank</i>		5 500	5 500

Summa Omsättningstillgångar**10 368 910 15 578 002****Summa Tillgångar****155 444 404 157 670 787**

BALANSRÄKNING

2023-12-31

2022-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital

Medlemsinsatser	4 772 363	4 772 363
Fond för yttre underhåll	23 987 636	24 028 910
Summa Bundet eget kapital	28 759 999	28 801 273

Fritt eget kapital

Balanserat resultat	34 829 067	32 846 159
Årets resultat	2 520 112	1 941 634
Summa Fritt eget kapital	37 349 179	34 787 793

Summa Eget kapital

66 109 179	63 589 066
-------------------	-------------------

Skulder

Långfristiga skulder

Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	Not 16	45 758 750	15 566 900
Summa Långfristiga skulder		45 758 750	15 566 900

Kortfristiga skulder

Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut	Not 17	36 921 700	68 595 800
Leverantörsskulder		2 073 813	5 489 525
Skatteskulder		82 975	79 358
Övriga kortfristiga skulder	Not 18	92 760	107 466
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 19	4 405 227	4 242 672
Summa Kortfristiga skulder		43 576 475	78 514 821

Summa Skulder

89 335 225	94 081 721
-------------------	-------------------

Summa Eget kapital och skulder

155 444 404	157 670 787
--------------------	--------------------

KASSAFLÖDESANALYS

2023-01-01
2023-12-312022-01-01
2022-12-31**Kassaflöde från den löpande verksamheten**

Rörelseresultat	4 617 415	2 507 111
-----------------	-----------	-----------

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Avskrivningar	3 850 944	3 756 860
---------------	-----------	-----------

Summa Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

Erhållen ränta	17 997	29 364
----------------	--------	--------

Erlagd ränta	-1 789 174	-596 715
--------------	------------	----------

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital*Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital*

Ökning (-) /minskning (+) av rörelsefordringar	675 864	-891 645
--	---------	----------

Ökning (+) /minskning (-) av rörelseskulder	-3 590 372	5 203 268
---	------------	-----------

<i>Summa Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>	-2 914 508	4 311 623
--	-------------------	------------------

Kassaflöde från den löpande verksamheten**Kassaflöde från investeringsverksamheten**

Förvärv/avyttring av materiella anläggningstillgångar	-6 833 653	-4 692 596
---	------------	------------

Summa Kassaflöde från investeringsverksamheten	-6 833 653	-4 692 596
---	-------------------	-------------------

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

Ökning (+) /minskning (-) av skuld till kreditinstitut	-1 482 250	-2 181 000
--	------------	------------

Summa Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-1 482 250	-2 181 000
--	-------------------	-------------------

Årets kassaflöde

Likvida medel vid årets början	13 939 170	10 804 524
---------------------------------------	-------------------	-------------------

Likvida medel vid årets slut	9 405 942	13 939 170
-------------------------------------	------------------	-------------------

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**Regelverk för årsredovisningar**

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2023:1 om kompletterande upplysningar i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisningsvaluta

Belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Allmänna värderingsprinciper

- Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta, övriga tillgångar och avsättningar har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges.
- Skulder har värderats till historiska anskaffningsvärden förutom vissa finansiella skulder som värderats till verkligt värde.
- Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

Avskrivning på materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt enligt plan över den beräknade nyttjandeperioden. Då skillnaden i nyttjandeperiod för en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter. Följande avskrivningsperioder tillämpas:

Avskrivningstid på byggnadskomponenter:	15-120 år.
Avskrivningstid på markanläggningar:	20 år.
Avskrivningstid på maskiner och inventarier:	5 år.
Mark skrivs inte av.	

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar tillgångar

Vid varje balansdag analyserar föreningen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens värde för att kunna fastställa storleken på en eventuell nedskrivning.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens tillgångar beräknas utifrån föreningens underhållsplan. Styrelsen är behörigt organ för beslut om underhållsplan och reservering till, respektive inlämnande av, fond för yttre underhåll. Fond för yttre underhåll utgör en del av föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Klassificering av lång- och kortfristig skuld till kreditinstitut

Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på över ett år klassificeras som långfristig. Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på under ett år och del av långfristig skuld till kreditinstitut som ska amorteras inom ett år från räkenskapsårets slut klassificeras som kortfristig skuld. Klassificeringen sker oavsett om avsikten är att förlänga eller avsluta krediten.

Beskattning

Bostadsrättsföreningar, som skattemässigt är att betrakta som privatbostadsföretag, betalar inte inkomstskatt för resultat som är hänförligt till fastigheten. Resultat från verksamhet som saknar koppling till fastigheten beskattas enligt gällande skatteregler.

Föreningen betalar fastighetsavgift, fastighetsskatt och skatt på utbetalning av tjänsteinkomster enligt gällande skatteregler.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen, här upprättad med indirekt metod, visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. I likvida medel har, utöver kassamedel och likvida medel på bankkonto, kortfristiga likvida placeringar och tillgodohavande på avräkningskonto hos HSB inräknats.

Resultaträkning

Resultaträkningens uppställning har fr o m 2023 ändrats till att kostnader för planerat underhåll redovisas i posten *Driftkostnader*. Jämförelsetalen (2022) har räknats om för ökad jämförbarhet.

Not 2	Nettoomsättning	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
	<i>Bruttoomsättning</i>		
	Årsavgifter bostäder andelstalsfördelad	26 803 452	24 364 665
	Hyror lokaler	157 476	156 037
	Hyror garage och parkeringsplatser	1 118 672	1 125 080
	Hyror förbrukningsbaserad	-100	1 200
	Bredband	1 145 664	1 145 664
	Hyror övrigt	135 468	111 471
	Övriga primära intäkter	211 694	237 256
	<i>Summa Bruttoomsättning</i>	29 572 325	27 141 373
	Avgiftsbortfall	-6 345	-24 327
	Hysesbortfall	-32 023	-13 726
	<i>Summa</i>	-38 368	-38 053
	<i>Summa Nettoomsättning</i>	29 533 957	27 103 320
Not 3	Övriga rörelseintäkter	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
	<i>Övriga rörelseintäkter</i>		
	Försäkringsersättningar	23 114	0
	Övriga sekundära intäkter	269 163	112 010
	<i>Summa Övriga rörelseintäkter</i>	292 277	112 010
Not 4	Driftskostnader	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
	<i>Driftskostnader</i>		
	Fastighetsskötsel, lokalvård och samfälligheter	-2 220 126	-2 101 475
	Snö och halk-bekämpning	-1 178 480	-203 492
	Reparationer	-1 351 893	-2 324 252
	Planerat underhåll	-1 089 275	-1 232 861
	Försäkringsskador	-126 812	-452 953
	El	-1 323 276	-1 341 436
	Uppvärmning	-4 865 964	-4 295 192
	Vatten	-813 524	-702 829
	Sophämtning	-927 602	-712 393
	Fastighetsförsäkring	-287 322	-252 895
	Kabel-TV och bredband	-878 890	-1 234 398
	Fastighetsskatt och fastighetsavgift	-822 071	-789 941
	Förvaltningsavtalskostnader	-1 645 097	-1 589 369
	Tomträttsavgäld	-1 761 300	-1 507 175
	Övriga driftkostnader	-13 981	-4 389
	<i>Summa Driftskostnader</i>	-19 305 612	-18 745 051

Not 5	Övriga externa kostnader	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
	<i>Övriga externa kostnader</i>		
	Hyror, arrenden och leasing	-25 544	0
	Förbrukningsinventarier och varuinköp	-137 639	-130 602
	Administrationskostnader	-269 116	-304 630
	Extern revision	-42 000	-44 700
	Konsultkostnader	0	-7 650
	Medlemsavgifter	-66 456	-66 262
	Föreningsverksamhet	-37 913	-49 927
	Övriga förvaltningskostnader	-467 099	-300 330
	<i>Summa Övriga externa kostnader</i>	-1 045 767	-904 101
Not 6	Personalkostnader	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
	<i>Personalkostnader</i>		
	Revisionsarvode	-17 340	-17 340
	Övriga arvoden	-506 380	-556 980
	Löner och övriga ersättningar	-224 397	-417 578
	Sociala avgifter	-216 338	-291 265
	Övriga personalkostnader	-42 041	-19 044
	<i>Summa Personalkostnader</i>	-1 006 496	-1 302 207
Not 7	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
	<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>		
	Ränteintäkter avräkningskonto HSB	3 738	3 740
	Ränteintäkter HSB bunden placering	12 527	24 955
	Övriga ränteintäkter och liknande poster	1 732	669
	<i>Summa Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	17 997	29 364
Not 8	Räntekostnader och liknande resultatposter	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
	<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>		
	Räntekostnader lån till kreditinstitut	-2 097 108	-595 763
	Övriga räntekostnader	-18 192	922
	<i>Summa Räntekostnader och liknande resultatposter</i>	-2 115 300	-594 841

Not 9	Byggnader och mark	2023-12-31	2022-12-31
	<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde byggnader	196 234 489	194 694 929
	Ingående anskaffningsvärde markanläggningar	2 656 916	2 656 916
	Årets investeringar	0	1 539 560
	<i>Summa Ackumulerade anskaffningsvärden</i>	198 891 405	198 891 405
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-61 149 440	-57 392 580
	Årets avskrivningar	-3 850 944	-3 756 860
	<i>Summa Ackumulerade avskrivningar</i>	-65 000 384	-61 149 440
	<i>Utgående redovisat värde</i>	133 891 021	137 741 965
	<i>Taxeringsvärde</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
	Taxeringsvärde byggnad - bostäder	364 000 000	364 000 000
	Taxeringsvärde byggnad - lokaler	5 200 000	5 200 000
	Taxeringsvärde mark - bostäder	227 000 000	227 000 000
	Taxeringsvärde mark - lokaler	4 072 000	4 072 000
	<i>Summa</i>	600 272 000	600 272 000
	<i>Ställda säkerheter</i>	<i>2023-12-31</i>	<i>2022-12-31</i>
	Fastighetsinteckning	87 745 800	87 745 800
	Varav i eget förvar	0	0
	<i>Summa</i>	87 745 800	87 745 800
Not 10	Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar	2023-12-31	2022-12-31
	<i>Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar</i>		
	Ingående värde pågående nyanläggning	4 350 320	1 197 284
	Årets investeringar	6 833 653	3 153 036
	<i>Summa Pågående nyanläggningar materiella anläggningstillgångar</i>	11 183 973	4 350 320
Not 11	Andra långfristiga värdepappersinnehav	2023-12-31	2022-12-31
	<i>Andra långfristiga värdepappersinnehav</i>		
	Ingående värde andel i HSB	500	500
	<i>Summa Andra långfristiga värdepappersinnehav</i>	500	500
Not 12	Övriga kortfristiga fordringar	2023-12-31	2022-12-31
	<i>Övriga fordringar</i>		
	Avräkningskonto HSB	9 400 442	7 933 670
	Övriga fordringar	93 646	74 872
	<i>Summa Övriga fordringar</i>	9 494 088	8 008 542

Not 13	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2023-12-31	2022-12-31
--------	--	------------	------------

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	848 247	1 528 355
---	---------	-----------

<i>Summa Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>	848 247	1 528 355
---	----------------	------------------

Not 14	Övriga kortfristiga placeringar	2023-12-31	2022-12-31
--------	---------------------------------	------------	------------

Övriga kortfristiga placeringar

Placeringar HSB	0	6 000 000
-----------------	---	-----------

<i>Summa Övriga kortfristiga placeringar</i>	0	6 000 000
--	----------	------------------

Not 15	Kassa och bank	2023-12-31	2022-12-31
--------	----------------	------------	------------

Kassa och bank

Kassa	5 500	5 500
-------	-------	-------

<i>Summa Kassa och bank</i>	5 500	5 500
-----------------------------	--------------	--------------

Not 16	Övriga långfristiga skulder till kreditinstitut	2023-12-31
--------	---	------------

<i>Låneinstitut</i>	<i>Räntesats</i>	<i>Konv.datum</i>	<i>Belopp</i>	<i>Nästa års amortering</i>
Stadshypotek AB	4,43%	2024-03-28	19 800 800	0
Stadshypotek AB	0,56%	2024-09-30	6 380 000	0
Stadshypotek AB	0,56%	2024-09-30	3 675 872	96 000
Stadshypotek AB	0,56%	2024-09-30	5 415 028	0
Swedbank	3,78%	2026-11-25	15 200 000	0
Swedbank	4,47%	2025-06-18	14 966 250	1 535 000
Swedbank	3,82%	2026-05-25	17 242 500	115 000
			82 680 450	1 746 000

Långfristig del	45 758 750
-----------------	------------

Nästa års amortering av långfristig skuld	1 650 000
---	-----------

Lån som ska konverteras inom ett år	35 271 700
-------------------------------------	------------

Kortfristig del	36 921 700
-----------------	------------

Nästa års amorteringar av lång- och kortfristig skuld	1 746 000
---	-----------

Amorteringar inom 2-5 år beräknas uppgå till	6 984 000
--	-----------

Skulder med bindningstid på över 5 år uppgår om 5 år till	0
---	---

Genomsnittsräntan vid årets utgång	3,47%
------------------------------------	-------

Finns swap-avtal	Nej
------------------	-----

Not 17 Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut**2023-12-31**

<i>Låneinstitut</i>	<i>Räntesats</i>	<i>Konv.datum</i>	<i>Belopp</i>	<i>Nästa års amortering</i>
Stadshypotek AB	4,43%	2024-03-28	19 800 800	0
Stadshypotek AB	0,56%	2024-09-30	6 380 000	0
Stadshypotek AB	0,56%	2024-09-30	3 675 872	96 000
Stadshypotek AB	0,56%	2024-09-30	5 415 028	0
Swedbank	3,78%	2026-11-25	15 200 000	0
Swedbank	4,47%	2025-06-18	14 966 250	1 535 000
Swedbank	3,82%	2026-05-25	17 242 500	115 000
			82 680 450	1 746 000
Nästa års amortering av långfristig skuld			1 650 000	
Lån som ska konverteras inom ett år			35 271 700	
Kortfristig del			36 921 700	

Not 18 Övriga kortfristiga skulder**2023-12-31****2022-12-31**

<i>Övriga skulder</i>		
Depositioner	19 120	19 120
Momsskuld	1 563	0
Källskatt	5 681	19 632
Övriga kortfristiga skulder	66 396	68 714
<i>Summa Övriga skulder</i>	92 760	107 466

Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**2023-12-31****2022-12-31**

<i>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>		
Förutbetalda hyror och avgifter	2 456 803	2 484 752
Övriga förutbetalda intäkter	1 157 912	0
Upplupna räntekostnader	345 994	19 868
Övriga upplupna kostnader	444 518	1 738 052
<i>Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>	4 405 227	4 242 672

Årsredovisningen har signerats av styrelsen med datum som framgår av dess signering och revisionsberättelse har, med datum som framgår av dess signering, lämnats beträffande denna årsredovisning.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf Mirabellen i Hässelby, org.nr. 702002-1619

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf Mirabellen i Hässelby för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorerans ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn från BoRevision har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf Mirabellen i Hässelby för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och provar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Stockholm

Digitalt signerad av

Joakim Häll
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Kåre Barkdal
Av föreningen vald revisor



ÅRSREDOVISNING 2023

Årsredovisning för 2023 avseende HSB Brf Mirabellen i Hässelby signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

KURT FISCHER

Ordförande

E-signerade med BankID: 2024-04-17 kl. 08:23:31



ANNA-STINA DANCKWARDT

Ledamot

E-signerade med BankID: 2024-04-18 kl. 11:42:37



LENNART TÖRNBERG

Ledamot

E-signerade med BankID: 2024-04-19 kl. 10:55:32



CHRISTINA TENGNÉR

Ledamot

E-signerade med BankID: 2024-04-20 kl. 16:37:15



MICHAELA BERGQVIST YOUNES

Ledamot

E-signerade med BankID: 2024-04-22 kl. 09:21:08



TORUN REUTERSWÄRD

Ledamot

E-signerade med BankID: 2024-04-16 kl. 16:12:52



LARS BERTIL EMELL

Ledamot

E-signerade med BankID: 2024-04-16 kl. 13:02:34



SVEN INGE GUNNARSSON

Ledamot

E-signerade med BankID: 2024-04-17 kl. 15:16:06



KRISTINA DANIELSSON

Ledamot

E-signerade med BankID: 2024-04-16 kl. 13:22:20



KÅRE BARKDAL

Revisor

E-signerade med BankID: 2024-04-28 kl. 18:33:38



JOAKIM HÄLL

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2024-04-29 kl. 09:47:26



REVISIONSBERÄTTELSE 2023

Revisionsberättelsen för 2023 avseende HSB Brf Mirabellen i Hässelby signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

KÅRE BARKDAL

Revisor

E-signerade med BankID: 2024-04-28 kl. 18:27:44



JOAKIM HÄLL

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2024-04-29 kl. 09:47:03



HSB – där möjligheterna bor