sbc

19/20

Årsredovisning

Märstahus 1 BRF

Varsågod!
Här är din förenings årsredovisning

I årsredovisningen kan du läsa om föreningens ekonomi och fastighet, Styrelsen redogör för vad som hänt under det gångna året och vad som planeras för kommande år. Årsredovisningen ger dig insyn i föreningen. Den visar föreningens ekonomiska ställning och resultatet för verksamhetsåret. Ta gärna en stund och läs igenom den. På insidan av omslagets baksida kan du läsa mer om hur du läser din bostadsrättsförenings årsredovisning.

Årsredovisningen är att betrakta som en värdehandling, så spara den.

Att bo i bostadsrätt

Bostadsrätt är en boendeform där det är bostadsrättsföreningen som äger fastigheten. En bostadsrättsinnehavare och medlem i en bostadsrättsförening har nyttjanderätt till sin bostad.

Det är en attraktiv boendeform som många lockas av, inte minst tack vare de stora möjligheterna att själv påverka sitt boende i form av att förändra i bostaden och att aktivt delta i styrelsens arbete för att förvalta värdet i fastigheten.

Bostadsrätten är juridiskt sett en komplex boendeform som omfattas av flera rättsområden – bland andra bostadsrättslagen, lagen om ekonomiska föreningar och hyreslagen. Föreningen kan agera utifrån en rad olika roller – fastighetsägare, hyresvärd, arbetsgivare, låntagare, köpare av produkter och tjänster, beställare av byggentreprenader och mycket annat. SBC kan stötta föreningen i samtliga dessa roller.

En välskött bostadsrättsförening

Vad som är en välskött bostadsrättsförening kan man säkert diskutera, då många parametrar spelar in, men vi på SBC har några saker som vi tycker är extra viktiga. Till att börja med är det viktigt att planera föreningens ekonomi, finansiering och underhåll långsiktigt. Till exempel genom en flerårsbudget och en aktuell uppdaterad underhållsplan.

Styrelsearbetet ska vara så bekymmersfritt som möjligt, därför är det en god idé att få hjälp och stöd genom en professionell förvaltning. Styrelsen bör också vara lyhörd inför medlemmarnas önskemål, informera medlemmarna och ge dem möjlighet till en god dialog med styrelsen. Det gör det också lättare att få fler medlemmar att engagera sig i sin förening vilket vi på SBC tycker är bra.

Föreningen ska också verka för en god, säker och trygg boendemiljö för alla boende i bostadsrättsföreningen. Om problem uppstår i föreningen eller med fastigheten är det en god idé att ha experter inom områden som teknik och juridik till sitt förfogande.

Utbildning i styrelsearbete

Bostadsrättsföreningar hanterar större summor pengar än många aktiebolag. Trots det är det vanligt att ledamöter saknar rätt kompetens för att leda ett effektivt och långsiktigt styrelsearbete. Gå vår webbaserade utbildning i styrelsekunskap – skräddarsydd för bostadsrättsföreningar. Den ger dig koll på allt som behövs för att sitta i styrelsen.

Styrelsen ansvarar för att fatta beslut om föreningens ekonomi och fastighetens skötsel. Vi på SBC vill höja kunskapsnivån och hjälpa styrelser på traven att fokusera på rätt saker. Därför har vi tillsammans med den ideella föreningen StyrelseAkademien skapat en digital utbildning i styrelsekunskap.

Utan grundläggande kunskaper är det lätt att göra fel. Det kan kosta föreningen pengar och ta onödig tid från dig. Genom att ha koll på juridik, ekonomi, ansvarsfördelning m.m. blir du trygg med att saker sköts på ett korrekt och professionellt sätt, och bidrar till medlemsnytta och till att höja värdet på din bostadsrättsförening. Du har nytta av utbildningen både om du sitter i styrelsen idag och om du någon gång vill göra det.

Kundtjänst från tidig morgon till sen kväll

Vår kundtjänst har öppet alla vardagar kl. 07–21 för att hjälpa alla boende och styrelser i de bostadsrättsföreningar vi förvaltar.

Ring 0771-722 722 eller mejla till kundtjanst@sbc.se om du har frågor om ditt boende eller din bostadsrättsförening.

Vill du veta mer – besök www.sbc.se

Årsredovisning

Märstahus 1 Brf

Styrelsen får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 1 september 2019 - 31 augusti 2020.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

I styrelsens uppdrag ingår det att planera underhåll och förvaltning av fastigheten, fastställa föreningens årsavgifter samt se till att ekonomin är god. Via årsavgifterna ska medlemmarna finansiera kommande underhåll och därför gör styrelsen årligen en budget som ligger till grund för dessa beräkningar. Storleken på avsättningen till fonden för yttre underhåll bör anpassas utifrån föreningens plan för underhållet. Kommande underhåll kan medföra att nya lån behövs. Föreningen ska verka enligt självkostnadsprincipen och resultatet kan variera över åren beroende på olika åtgärder. Förändringen av föreningens likvida medel kan utläsas under avsnittet Förändring likvida medel.

- Föreningen följer en underhållsplan som sträcker sig mellan åren 2008 och 2035.
- Inga större underhåll är planerade de närmaste åren.
- Medel reserveras årligen till det planerade underhållet. För att se avsättningens storlek, se fondnoten.
- Amortering på föreningens lån sker enligt plan. För mer information, se lånenoten.
- Årsavgifterna planeras vara oförändrade närmaste året.

Fler detaljer och mer information om de olika delarna finns längre fram i förvaltningsberättelsen.

Föreningens ändamål
Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Grundfakta om föreningen
Bostadsrättsföreningen registrerades 1966-09-21. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 1970-05-14 och nuvarande stadgar registrerades 2017-05-18 hos Bolagsverket.

Föreningen är ett s.k. privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Styrelsen

Alf Grönnestad	Ordförande
Juha Rosenberg	Vice ordförande
Ola Undin	Sekreterare
Tom Alexopoulos	Ledamot
Lennart Wihlborg	Ledamot
Marina Everitt	Suppleant
Michella Hanna	Suppleant
Elke Unger	Suppleant

Vid kommande ordinarie föreningsstämma löper mandatperioden ut för följande personer:
Leif Duus, Marina Everitt, Alf Grönnestad, Michella Hanna, Ylva Törnedal och Elke Unger.

Styrelsen har under året avhållit 11 protokollförda sammanträden.

Revisorer

Tomas Ericson	Ordinarie Extern	Borev
Ylva Törnedal	Ordinarie Intern	
Leif Duus	Suppleant Intern	

Valberedning

Göte Jansson	Sammankallande

Stämmor
Ordinarie föreningsstämma hölls 2020-01-23.

Fastighetsfakta
Föreningens fastighet har förvärvats enligt nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Säte
Valsta 3:20	1968	Sigtuna
Valsta 3:22	1968	Sigtuna
Valsta 3:23	1968	Sigtuna

Fullvärdesförsäkring finns via Brandkontoret.
Ansvarsförsäkring ingår för styrelsen.

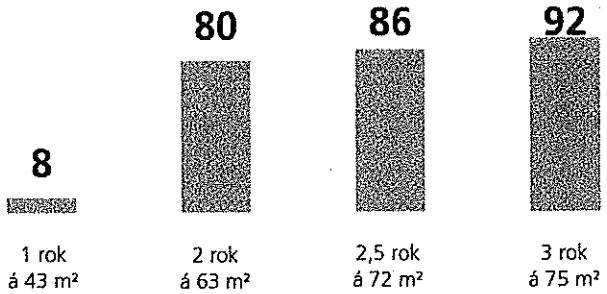
Byggnadernas uppvärmning är fjärrvärme.

Byggnadsår och ytor
Fastigheterna bebyggdes 1967 och består av 16 flerbostadshus.
Fastigheternas värdeår är 1979.

Byggnadernas totalyta är enligt taxeringsbeskedet 20 456 m², varav 18 476 m² utgör lägenhetsyta och 1 980 m² utgör lokalyta.

Lägenheter
Föreningen upplåter 266 lägenheter med bostadsrätt.

Lägenhetsfördelning:



Byggnadernas tekniska status
Föreningen följer en underhållsplan som upprättades 2008 och sträcker sig fram till 2035.

Nedanstående underhåll har utförts eller planeras:

Utfört underhåll	År	Kommentar
Byte av all fasad-och portbelysning	2020	
Internet 250 Mbps till alla	2019	Ingår i avgiften
Renovering av fastighetssocklar	2018	
Byte till LED i garagen	2017	
Byte av källarbelysning till LED	2017	
Renovering av portpartier	2017	
Putsning och målning av hussocklarna	2017 - 2018	
Byte av garageportar	2015	Vikportar
Fönsterbyte, och uppsnyggning fasadpartier, samt tilläggsisolering	2015 - 2016	
byte till tryckstyrda fläktar och kökskåpa installerat	2014 - 2015	Ventilation
Byte till Canal Digital/Telenor	2014	
Stambyte med nya badrum	2013 - 2016	
Rengöring av avloppsstammarna	2012	
Internetanläggning	2011	Uppgradering till 100/1000 Mbps till alla lägenheter.
Ommålning av garagen ute	2009	
Digital TV-anläggning	2009	Anl för både digital och analog signal.
Elektroniskt låssystem	2008	Gäller gemensamhetsdörrar
Renovering av garagen	2008	
Grillplatserna stenbeläggs och nya stora grillar	2008	
Nyckeltub och nytt lås i lägenhetsdörrar	2007	
Installation av fiber i lgh	2007 - 2008	Anslutning i lgh på 10 / 100 Mbps
Lekplatser	2007	Ombyggda till EU-standard
Byte av all gårdsbelysning	2005	Viss uppdatering till LED 2020
Byte av all trapphusbelysning	2005	
Byte av all belysning i tvättstugor	2005	
värmekulvert renoverade	1993	
Omläggning av tak	1992	

Planerat underhåll	År	Kommentar
Nya planteringar och gräsmattor, gångvägar	2018 och framöver	Görs på sikt löpande

Förvaltning
Föreningens förvaltningsavtal och övriga avtal.

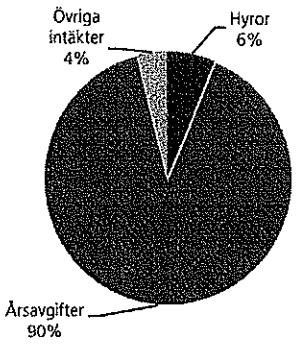
Avtal	Leverantör
Internetleverantör	Ownit Broadband AB
Internet uppkopplingstyp	Eget bredband, fiber
Teknisk förvaltning	Siljehag Fastighets AB
Lägenhetsförteckning	SBC Sveriges BostadsrättsCentrum AB
Ekonomisk förvaltning	SBC Sveriges BostadsrättsCentrum AB
Fastighetsskötsel & Städning	Marinas Fastighetstjänst AB
Avloppsjour	Avloppsteknik AB
Fastighets jour	Bravida AB, Uppsala / Märsta
Störningsjour	Securitas Trygghetsväktare
Tv kabelleverantör	Telenor
Parkeringsbevakning	P-service
Fastighetsförsäkring	Brandkontoret
Besiktning av portar	Hissbesiktningar i Sverige AB
Dörrmattor	CWS

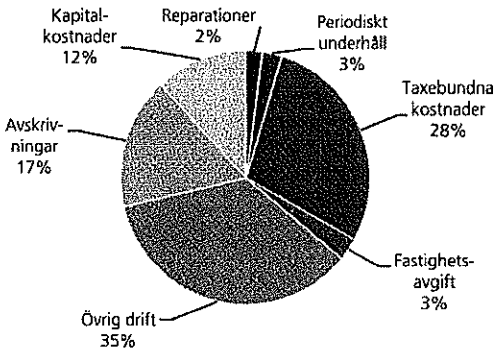
Föreningens ekonomi
Enligt styrelsens beslut höjdes årsavgifterna 2020-01-01 med 5 %.

FÖRÄNDRING LIKVIDA MEDEL	2019-2020	2018-2019
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	**9 540 561**	**14 419 969**
INBETALNINGAR		
Rörelseintäkter	16 508 438	15 731 865
Finansiella intäkter	60 166	308
Minskning kortfristiga fordringar	173 895	0
Ökning av kortfristiga skulder	154 121	0
	16 896 620	**15 732 173**
UTBETALNINGAR		
Rörelsekostnader exkl avskrivningar	10 484 498	14 996 262
Finansiella kostnader	1 740 432	1 786 530
Ökning av materiella anläggningstillgångar	0	367 845
Ökning av kortfristiga fordringar	0	218 491
Minskning av långfristiga skulder	2 479 152	2 465 634
Minskning av kortfristiga skulder	0	776 818
	14 704 082	**20 611 581**
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT*	**11 733 099**	**9 540 561**
ÅRETS FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL	**2 192 538**	**-4 879 408**

*Likvida medel redovisas i balansräkningen under posterna
Kassa och Bank samt Övriga fordringar.

Fördelning av intäkter och kostnader





Skatter och avgifter
Fastighetsavgiften för hyreshus är 1 429 kr per bostadslägenhet, dock blir avgiften högst 0,3 procent av taxeringsvärdet för bostadshus med tillhörande tomtmark. Lokaler beskattas med 1 procent av lokalernas taxeringsvärde.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Styrelsens förvaltningsberättelse för året 2019-2020

Covid-19 har tagit grepp om hela världen, en pandemi som kräver både restriktion och åtgärder. Men också vi som enskilda personer har ett ansvar att respektera de åtgärder som är nödvändiga för att bromsa upp smittspridningen. Att vi alla hjälps åt på alla fronter. Restriktioner och åtgärder har också införts i vår förening.

Det gäller inte minst i det dagliga boendet i en bostadsrättsförening. Att alla vi som bor så nära och tätt inpå varandra respekterar och följer de regler som finns i egenskap av stadgar, trivselregler och andra rutiner som ska tillämpas inom föreningen och i samhället gemensamt.

Tyvärr så har vi under dessa restriktioners tidevarv kunnat notera flera som bara tänker på sig själv och inte följer regelverket. Antingen av ointresse eller okunskap, kanske rent av nonchalans. Ett sådant beteende orsakar irritation, och frustration för de som vill och kan reglerna, men också en stor ekonomisk belastning för alla som bor i föreningen genom att alla kostnader fördelas lika mellan alla bostadsrättslägenheter.

Under året har vi haft ett större fokus på otillåtna andrahandsupplåtelser, och det har skett uppsägningar av några där vi har direkt kunnat konstatera med säkerhet att köpen av bostadsrätten hade enbart till syfte att hyras ut direkt, vilket inte alls är tillåtet. Där har köparna antingen valt att sälja eller själv flytta in i lägenheten. Den bevakningen och kontrollerna fortsätter, också i samarbete med skattemyndigheten och deras folkbokföring. I flera av tidigare ärenden har vi också fått skadestånd från de personerna som har brutit mot det regelverket.

Många av de boendes felaktiga agerande kan med all säkerhet tillskrivas okunskap om vad det innebär att bo i en bostadsrättsförening. Våra ansträngningar att informera har i många fall inte heller lyckats pga språkförbistringar.

Många av de som flyttat in under senaste åren har den missuppfattningen att det är föreningen som är ansvariga för det mesta i lägenheterna, men så är det ju inte. Du som boende och medlem i en bostadsrättsförening har ett väldigt stort egenansvar för skötsel och underhåll av den egna bostadsrätten, men också av all den gemensamma delen av fastigheterna. Det är där vi har stadgarna till hjälp att avgöra vem som ansvarar för vad, och det regelverket kan inte åsidosättas hur fel man än tycker att ansvarsfördelningen är.

Under året i övrigt har vi – förutom fokus på otillåtna andrahandsupplåtelser – hanterat ärendet med Berg & Landskap AB som inte har färdigställt omplanteringarna enligt beställning. I skrivande stund pågår en juridisk process avseende våra krav på leverantören och hans hantering av den gjorda beställningen.

Även Marina Fastighetstjänst AB har förorsakat en tvist som vi har försökt att lösa förhandlingsvägen, men det har inte lyckats utan som konsekvens av våra krav sade det företaget upp avtalet med fastighetsskötseln. Avtalet utgår i början av 2021.

Trots att vi har genomfört en omfattande stamspolning och rensning av alla avloppsrör har det förekommit ett antal stamstopp i avloppen. Vid rensningen kommer det fram mängder av felaktiga saker som spolats ned i avloppen. Matfett, frityroljor, papper, blöjor, bindor och mycket annat som inte hör hemma i ett avlopp har hittats. Enskilda boende har försökt att lösa sitt problem genom att använda olika propplösare vilket i realiteten har förorsakat ytterligare stopp. Propplösare kan inte lösa den typen av stopp.

Ett problem som är enkelt att lösa: Använd **inte avloppet som sopnedkast!!!**

Sophanteringen är ett annat område där det brister i respekt och att följa de lagar som finns gällande sophantering. Det är en lag som styr hur sopor ska hanteras i kommunen, och hur det ska sorteras. Det system som har införts har vi ända från starten varit väldigt kritiska mot att det infördes, men det är nu det system som har beslutats ska finnas i kommunen, och då får vi acceptera det för stunden. Vi alla ska se till att vi gör det bästa av det som tillhandahålls av kommunen. Sopsortering finns inom gångavstånd. Dels våra egna behållare som bara är för vanliga hushållssopor och matavfall i de speciella matavfallspåsar som finns. Vid återvinningsstationen mellan Frejgatan 3 och busshållplats Frejgatan. För större avfall, kartonger, och miljöfarligt avfall vid sopstationen på Voltgatan. Det är ett lagbrott att lämna sopor utanför behållarna och på andra olämpliga platser. Några har när de flyttat från föreningen, lämnat mängder med skräp, möbler och annat avfall i källargångarna. För att få bort detta uppkommer stora kostnader som alla vi som bor i föreningen får vara med och betala gemensamt.

På senare tid har också intresset för vad som händer i föreningen varit väldigt svalt och många är helt ointresserade att ta del av de möjligheter som finns till engagemang i en bostadsrättförening. På sikt kan ett sådant ointresse skada föreningen genom att avgifterna blir högre och därmed också värdet på våra bostäder sjunker. Det hoppas vi ska vända genom det intresse som trots allt väldigt många har för det egna boendet som ju är en stor del av den egna förmögenheten.

Att bo i bostadsrätt innebär ett gemensamt ansvar. Som medlem i föreningen har Du inte bara rätten till en bostad i föreningens hus utan Du har också skyldigheter mot föreningen och övriga medlemmar!

Till sist vill styrelsen tacka för det förtroende som vi har fått att förvalta den gemensamma föreningen. Vi hoppas på att situationen i världen ska förbättras och att det blir möjligt att genomföra några gemensamma aktiviteter för samtliga oss boende.

Styrelsen för Märstahus 1 BRF

Medlemsinformation

Medlemslägenheter: 266 st
Överlåtelser under året: 36 st
Beviljade andrahandsuthyrningar: 10 st

Överlåtelse- och pantsättningsavgift tas ut enligt stadgar. Överlåtelseavgift betalas av köpare.

Antal medlemmar vid räkenskapsårets början: 334
Antal medlemmar vid räkenskapsårets slut: 335

Flerårsöversikt

Nyckeltal	19/20	18/19	17/18	16/17
Årsavgift/m² bostadsrättsyta	806	781	768	756
Lån/m² bostadsrättsyta	4 245	4 379	4 513	4 649
Elkostnad/m² totalyta	20	20	22	18
Värmekostnad/m² totalyta	133	132	128	139
Vattenkostnad/m² totalyta	33	29	28	25
Kapitalkostnader/m² totalyta	85	87	91	105
Soliditet (%)	29	27	28	27
Resultat efter finansiella poster (tkr)	1 864	-3 507	1 522	-2 684
Nettoomsättning (tkr)	16 456	15 372	15 194	15 225

Ytuppgifter enligt taxeringsbesked, 18 476 m² bostäder och 1 980 m² garage.

Förändringar eget kapital

	Belopp vid årets utgång	Förändring under året	Disposition av föregående års resultat enl stämmans beslut	Belopp vid årets ingång
Bundet eget kapital				
Inbetalda insatser	1 416 137	0	0	1 416 137
Upplåtelseavgifter	325 000	0	0	325 000
Fond för yttre underhåll	12 522 942	657 753	-4 923 371	16 788 560
S:a bundet eget kapital	**14 264 079**	**657 753**	**-4 923 371**	**18 529 697**
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat	16 140 989	-657 753	1 416 423	15 382 320
Årets resultat	1 863 735	1 863 735	3 506 948	-3 506 948
S:a fritt eget kapital	**18 004 724**	**1 205 982**	**4 923 371**	**11 875 371**
S:a eget kapital	**32 268 804**	**1 863 735**	**0**	**30 405 069**

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:	
årets resultat	1 863 735
balanserat resultat före reservering till fond för yttre underhåll	16 798 743
reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar	-657 753
summa balanserat resultat	**18 004 725**
Styrelsen föreslår följande disposition:	
av fond för yttre underhåll ianspråktas	358 219
att i ny räkning överförs	**18 362 944**

Beträffande föreningens resultat och ställning i övrigt hänvisas till följande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

1 SEPTEMBER - 31 AUGUSTI		2019-2020	2018-2019
RÖRELSEINTÄKTER			
Nettoomsättning	Not 2	16 456 002	15 372 130
Övriga rörelseintäkter	Not 3	52 437	359 734
Summa rörelseintäkter		**16 508 438**	**15 731 865**
RÖRELSEKOSTNADER			
Driftkostnader	Not 4	-8 718 827	-12 980 562
Övriga externa kostnader	Not 5	-1 324 357	-1 617 490
Personalkostnader	Not 6	-441 313	-398 210
Avskrivning av materiella anläggningstillgångar	Not 7	-2 479 940	-2 456 329
Summa rörelsekostnader		**-12 964 438**	**-17 452 591**
RÖRELSERESULTAT		**3 544 001**	**-1 720 726**
FINANSIELLA POSTER			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		60 166	308
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 740 432	-1 786 530
Summa finansiella poster		**-1 680 266**	**-1 786 222**
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		**1 863 735**	**-3 506 948**
ÅRETS RESULTAT		**1 863 735**	**-3 506 948**

Balansräkning

TILLGÅNGAR		2020-08-31	2019-08-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 8	100 814 992	103 215 877
Pågående byggnation	Not 9	0	110 571
Inventarier	Not 10	176 909	145 393
Summa materiella anläggningstillgångar		**100 991 901**	**103 471 841**
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		**100 991 901**	**103 471 841**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Avgifts- och hyresfordringar		940	63 612
Övriga fordringar inkl SBC Klientmedel	Not 11	11 786 665	9 610 752
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 12	314 407	402 109
Summa kortfristiga fordringar		**12 102 012**	**10 076 473**
KASSA OCH BANK			
Kassa och bank		956	7 851
Summa kassa och bank		**956**	**7 851**
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		**12 102 968**	**10 084 324**
SUMMA TILLGÅNGAR		**113 094 869**	**113 556 166**

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER		2020-08-31	2019-08-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		1 741 137	1 741 137
Fond för yttre underhåll	Not 13	12 522 942	16 788 560
Summa bundet eget kapital		**14 264 079**	**18 529 697**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		16 140 989	15 382 320
Årets resultat		1 863 735	-3 506 948
Summa fritt eget kapital		**18 004 724**	**11 875 371**
SUMMA EGET KAPITAL		**32 268 804**	**30 405 069**
LÅNGFRISTIGA SKULDER			
Skulder till kreditinstitut	Not 14,15	75 680 014	78 159 166
Summa långfristiga skulder		**75 680 014**	**78 159 166**
KORTFRISTIGA SKULDER			
Kortfristig del av skulder till kreditinstitut	Not 14,15	2 479 152	2 479 152
Leverantörsskulder		594 087	476 586
Skatteskulder		0	0
Övriga skulder		37 517	43
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 16	2 035 295	2 036 150
Summa kortfristiga skulder		**5 146 051**	**4 991 931**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**113 094 869**	**113 556 166**

Noter

Belopp anges i kronor om inte annat anges.

Not 1 REDOVISNINGSPRINCIPER

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med BFNAR 2012:1, Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Samma värderingsprinciper har använts som föregående år.

Avskrivningar på anläggningstillgångar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärdet och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningar uttryckt i antal år tillämpas.

Avskrivningar	**2018-2019**	**2017-2018**
Inventarier	5-10 år	5-10 år
Stomme och grund	100 år	100 år
Fasad/balkonger	100 år	100 år
Stomkomplettering förening	50 år	50 år
Stomkomplettering medlem	50 år	50 år
Stamledningar VA	50 år	50 år
Värmesystem	50 år	50 år
Luftbehandlingssystem	30 år	30 år
Fastighetsel inkl. svagström	50 år	50 år
Sekundärbyggnader	50 år	50 år
Underhållslånepost	23 år	23 år

Not 2 NETTOOMSÄTTNING

	2019-2020	**2018-2019**
Årsavgifter	14 842 138	14 377 026
Hyror parkering	284 810	179 902
Hyror garage	750 470	551 970
Hyror förråd	6 030	5 380
Parkering	150 000	150 000
Återvunna fordringar ej moms	386 685	100 000
Avgift andrahandsuthyrning	36 036	8 096
Öresutjämning	-167	-244
	16 456 002	**15 372 130**

Not 3 ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2019-2020	**2018-2019**
Försäkringsersättning	47 418	225 483
Övriga intäkter	5 019	134 251
	52 437	**359 734**

Not 4	DRIFTKOSTNADER	**2019-2020**	**2018-2019**
	Fastighetskostnader		
	Fastighetsskötsel entreprenad	1 742 250	1 473 697
	Fastighetsskötsel beställning	167 160	72 313
	Fastighetsskötsel gård entreprenad	70 221	0
	Fastighetsskötsel gård beställning	0	3 375
	Snöröjning/sandning	76 503	225 247
	Mattvätt/Hyrmattor	16 000	15 626
	Myndighetstillsyn	64 400	12 469
	Bevakning	33 377	29 038
	Garage	20 400	15 875
	Sophantering	0	27 854
	Gård	47 739	22 486
	Serviceavtal	193 569	112 247
	Förbrukningsmateriel	20 340	12 842
	Brandskydd	0	101 371
		2 451 959	**2 124 440**
	Reparationer		
	Brf Lägenheter	0	51 792
	Tvättstuga	104 207	157 272
	Lås	14 820	25 061
	VVS	47 632	74 268
	Ventilation	3 029	0
	Elinstallationer	30 364	12 251
	Garage/parkering	0	32 276
	Skador/klotter/skadegörelse	35 751	87 237
	Vattenskada	83 068	44 479
		318 870	**484 636**
	Periodiskt underhåll		
	Byggnad	9 024	666 933
	Tvättstuga	36 756	0
	Lås	2 000	2 162
	VVS	0	2 519
	Elinstallationer	284 439	29 096
	Fönster	0	4 250
	Mark/gård/utemiljö	26 000	4 218 411
		358 219	**4 923 371**
	Taxebundna kostnader		
	El	403 455	412 628
	Värme	2 716 301	2 693 935
	Vatten	677 410	589 939
	Sophämtning/renhållning	381 080	347 797
	Grovsopor	3 452	19 072
		4 181 698	**4 063 371**
	Övriga driftkostnader		
	Försäkring	154 973	145 727
	Kabel-TV	447 464	447 426
	Bredband	383 020	382 800
		985 457	**975 953**
	Fastighetsskatt/Kommunal avgift	**422 624**	**408 792**
	TOTALT DRIFTKOSTNADER	**8 718 827**	**12 980 562**

Not 5 ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER	**2019-2020**	**2018-2019**
Kreditupplysning	3 227	3 253
Medlemsinformation	17 305	15 575
Tele- och datakommunikation	9 816	6 745
Juridiska åtgärder	463 875	932 444
Inkassering avgift/hyra	159 248	61 157
Förvaltning	98 964	99 576
Revisionsarvode extern revisor	16 625	14 938
Föreningskostnader	4 347	0
Styrelseomkostnader	250	2 796
Studieverksamhet	438	390
Förvaltningsarvode	277 688	272 066
Förvaltningsarvoden övriga	180 036	180 036
Administration	3 356	3 925
Korttidsinventarier	47 043	8 774
Konsultarvode	30 000	5 375
Bostadsrätterna Sverige Ek För	10 640	10 440
Övriga driftskostnader	1 500	0
	1 324 357	**1 617 490**

Not 6 PERSONALKOSTNADER	**2019-2020**	**2018-2019**
Anställda och personalkostnader		
Föreningen har inte haft någon anställd.		
Följande ersättningar har utgått		
Styrelse och internrevisor	359 543	323 906
Sociala kostnader	81 770	74 304
	441 313	**398 210**

Not 7 AVSKRIVNINGAR	**2019-2020**	**2018-2019**
Stomme och grund K3	128 134	128 134
Fasader/balkonger K3	776 836	776 836
Stomkomplettering förening K3	1 234 179	1 234 179
Stomkomplettering medlem K3	31 557	31 557
Stamledningar VA K3	28 692	28 692
Luftbehandlingssystem K3	76 410	76 280
Fastighetsel inkl. svagström K3	125 077	138 454
Inventarier	79 055	42 198
	2 479 940	**2 456 329**

Not 8	BYGGNADER OCH MARK	**2020-08-31**	**2019-08-31**
	Ackumulerade anskaffningsvärden		
	Vid årets början	128 768 105	128 510 831
	Nyanskaffningar	0	257 274
	Utgående anskaffningsvärde	**128 768 105**	**128 768 105**
	Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
	Vid årets början	-25 552 227	-23 138 096
	Årets avskrivningar enligt plan	-2 400 885	-2 414 131
	Utgående avskrivning enligt plan	**-27 953 112**	**-25 552 227**
	Planenligt restvärde vid årets slut	**100 814 992**	**103 215 877**
	I restvärdet vid årets slut ingår mark med	2 479 000	2 479 000
	Taxeringsvärde		
	Taxeringsvärde byggnad	162 232 000	162 232 000
	Taxeringsvärde mark	57 019 000	57 019 000
		219 251 000	**219 251 000**
	Uppdelning av taxeringsvärde		
	Bostäder	215 000 000	215 000 000
	Lokaler	4 251 000	4 251 000
		219 251 000	**219 251 000**

Not 9	PÅGÅENDE BYGGNATION	**2020-08-31**	**2019-08-31**
	Pågående nybyggnation	0	110 571
		0	**110 571**

Not 10	INVENTARIER	**2020-08-31**	**2019-08-31**
	Ackumulerade anskaffningsvärden		
	Vid årets början	1 911 832	1 911 832
	Nyanskaffningar	110 571	0
	Utrangering/försäljning	0	0
	Utgående anskaffningsvärde	**2 022 403**	**1 911 832**
	Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
	Vid årets början	-1 766 439	-1 724 241
	Årets avskrivningar enligt plan	-79 055	-42 198
	Utrangering/försäljning	0	0
	Utgående ack. avskrivningar enligt plan	**-1 845 494**	**-1 766 439**
	Redovisat restvärde vid årets slut	**176 909**	**145 393**

Not 11 ÖVRIGA FORDRINGAR	**2020-08-31**	**2019-08-31**
Kundfordringar	23 129	25 769
Osäkra kundfordringar	-23 129	-24 009
Skattekonto	150	43
Skattefordran	52 950	66 782
Klientmedel hos SBC	6 232 143	4 032 710
Placeringskonto hos SBC	5 500 000	5 500 000
Fordringar	1 422	9 458
	11 786 665	**9 610 752**

Not 12 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER	**2020-08-31**	**2019-08-31**
Försäkring	95 997	86 403
Kabel-TV	37 289	149 155
Förvaltningsarvode	23 141	23 141
Bevakning	11 345	10 686
Bredband	31 920	31 900
Sophämtning	33 721	20 647
Serviceavtal	80 994	80 177
	314 407	**402 109**

Not 13 FOND FÖR YTTRE UNDERHÅLL	**2019-2020-12-31**	**2018-2019-12-31**
Vid årets början	16 788 560	16 307 492
Reservering enligt stadgar	657 753	481 068
Reservering enligt stämmobeslut	0	0
Ianspråktagande enligt stadgar	0	0
Ianspråktagande enligt stämmobeslut	-4 923 371	0
Vid årets slut	**12 522 942**	**16 788 560**

Not 14 SKULDER TILL KREDITINSTITUT

	Räntesats 2020-08-31	Belopp 2020-08-31	Belopp 2019-08-31	Villkors-ändringsdag
Handelsbanken	3,780 %	5 001 486	5 055 558	2020-12-01
Handelsbanken	1,400 %	9 000 000	9 000 000	Rörlig ränta
Handelsbanken	0,730 %	8 140 000	8 512 000	2025-06-30
Handelsbanken	1,020 %	8 746 000	8 974 000	2020-12-01
Handelsbanken	2,920 %	4 746 000	4 974 000	2022-12-01
Handelsbanken	3,200 %	6 746 000	6 974 000	2024-12-01
Handelsbanken	1,670 %	8 140 000	8 512 000	2023-06-30
Handelsbanken	2,990 %	8 140 000	8 512 000	2023-06-30
Handelsbanken	2,980 %	2 988 000	3 084 000	2026-07-30
Handelsbanken	2,980 %	4 440 000	4 580 000	2026-07-30
Handelsbanken	1,400 %	9 744 000	10 058 000	Rörlig ränta
Handelsbanken	2,980 %	2 327 680	2 402 760	2026-07-30
Summa skulder till kreditinstitut		**78 159 166**	**80 638 318**	
Kortfristig del av skulder till kreditinstitut		-2 479 152	-2 479 152	
		75 680 014	**78 159 166**	

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 65 763 406 kr.

Not 15 STÄLLDA SÄKERHETER

	2020-08-31	2019-08-31
Fastighetsinteckningar	90 367 000	90 367 000

Not 16 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2020-08-31	2019-08-31
El	29 345	30 643
Värme	117 239	104 105
Vatten	108 478	99 280
Extern revisor	16 000	15 000
Arvoden	182 924	182 825
Sociala avgifter	33 413	35 075
Ränta	219 557	245 810
Avgifter och hyror	1 312 339	1 228 879
Juridiska kostnader	0	94 533
Mattvätt/Hyrmattor	16 000	0
	2 035 295	**2 036 150**

Not 17 VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER ÅRETS SLUT

Tvistlösning mellan Berg & Landskap AB.

Arbete med att hitta nytt företag för fastighetsskötsel pågår.

Styrelsens underskrifter

MÄRSTA den 27 / 12 2020

Alf Grönnestad
Ordförande

Juha Rosenberg
Vice ordförande

Ola Undin
Sekreterare

Tom Alexopoulos
Ledamot

Lennart Wihlborg
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den 25 / 1 2021

Tomas Ericson
Extern revisor

Ylva Törnedal
Intern revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Märstahus 1 Bostadsrättsförening, org.nr 714800-2384

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden
Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Märstahus 1 Bostadsrättsförening för räkenskapsåret 2019-09-01 – 2020-08-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 augusti 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorn ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar
Revisionen av årsredovisningen för räkenskapsåret 2018-09-01 – 2019-08-31 har utförts av annan extern revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad den 19 december 2019 med omodifierade uttalanden i *Rapport om årsredovisningen*.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar
Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar
Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden
Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Märstahus 1 Bostadsrättsförening för räkenskapsåret 2019-09-01 – 2020-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Uppsala den 25 januari 2021

Tomas Ericson
Auktoriserad revisor

Ylva Törnedal
Förtroendevald revisor

Hur man läser en årsredovisning

Årsredovisningen är den redovisning styrelsen lämnar över ett avslutat räkenskapsår och som behandlas vid föreningsstämman. Årsredovisningen ska innehålla förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och noter.

1. Förvaltningsberättelsen
Redogörelse av verksamheten i form av text och tabeller.

2. Resultaträkningen
Visar föreningens samtliga intäkter och kostnader under räkenskapssåret. Överstiger intäkterna kostnaderna blir mellanskillnaden vinst. Vid omvänt förhållande uppstår förlust. Styrelsen föreslår för föreningsstämman hur årets resultat ska disponeras.

3. Balansräkningen
Visar föreningens samtliga tillgångar och skulder samt eget kapital vid den sista dagen i föreningens räkenskapsår. Föreningens tillgångar består av anläggningstillgångar (t ex fastigheter, inventarier samt finansiella tillgångar och omsättningstillgångar (t ex likvida medel och kort-fristiga fordringar).
Föreningens skulder består av långfristiga skulder (t ex fastighetslån) och kortfristiga skulder (t ex förskottshyror och leverantörsskulder).
Under eget kapital redovisas grundavgifter, olika fonder samt disponibla vinstmedel eller ansamlad förlust.

Termer i årsredovisningen
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR är tillgångar i föreningen som är avsedda för långvarigt bruk.

AVSKRIVNINGAR är den kostnad som motsvarar värdeminskning på bl.a. föreningens byggnad och inventarier. Avskrivningar görs för att fördela kostnader på flera år.

DRIFTSKOSTNADER är kostnader för löpande funktioner i en fastighet. Exempel på driftskostnader i en bostadsrättsförening är värme, el, vatten och avlopp, städning, sophämtning och fastighetsskötsel.

FOND FÖR YTTRE UNDERHÅLL är en fond som föreningen enligt stadgar och/eller stämmobeslut gör en reservering till årligen. Syftet är att säkerställa utrymme för fastighetens framtida underhåll.
KORTFRISTIGA SKULDER är skulder som förfaller till betalning inom ett år.

LIKVIDITET är föreningens betalningsförmåga på kort sikt och utgörs av föreningens tillgängliga bankmedel.

LÅNGFRISTIGA SKULDER är skulder som förfaller till betalning om ett år eller senare.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR är tillgångar som löpande förbrukas, säljs eller omvandlas till likvida medel. Omsättningstillgångarna används för att betala löpande utgifter och finansiera den dagliga verksamheten.

SOLIDITET är föreningens eget kapital i procent i förhållande till de totala tillgångarna (benämns som balansomslutning).

STÄLLDA PANTER OCH SÄKERHETER avser de pantbrev/fastighetsinteckningar som föreningen lämnat som säkerhet för erhållna lån.

REVISIONSBERÄTTELSE är där revisorerna uttalar sig om årsredovisningen, förvaltningen och om styrelsens förslag till användande av överskott eller täckande av underskott, samt om de anser att föreningsstämman bör bevilja ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter.

UNDERHÅLLSKOSTNADER är utgifter för planerade underhållsåtgärder enligt underhållsplan eller motsvarande som i redovisningen redovisas direkt som kostnad i resultaträkningen.

VÄRDEHÖJANDE UNDERHÅLL är utgifter för funktionsförbättrande åtgärder enligt underhållsplan eller motsvarande och som redovisas som investering i balansräkningen och kostnadsförs över tillgångens livslängd (se även "Avskrivningar").

Spara din årsredovisning,
det är en värdehandling!

Sveriges
BostadsrättsCentrum

KONTOR
STOCKHOLM **(HUVUDKONTOR)** 08-775 72 00
UPPSALA 018-65 64 70
GÖTEBORG 031-745 46 00
MALMÖ 040-622 67 70
SUNDSVALL 060-600 80 00

KUNDTJANST@SBC.SE | TEL. 0771-722 722
www.sbc.se