



# HSB BRF BOFINKEN

Årsredovisning 2021



## Att bo i en bostadsrättsförening - vad innebär det?

I HSB bor du till självkostnadspris. Det är ingen annan som tjänar pengar på ditt boende. Årsavgiften (= månadsavgiften, "hyran" gånger 12) täcker föreningens lån, driftskostnader och fondavsättningar för t ex reparationer och underhåll.

Med bostadsrätt "äger" du inte din lägenhet i egentlig mening. Du äger dock bostadsrättsföreningen tillsammans med övriga medlemmar/bostadsrättsinnehavare och har därmed enligt bostadsrättslagen en "i tiden obegränsad nyttjanderätt" till din bostad. Du kan inte bli uppsagd så länge du fullgör dina skyldigheter. Du bor tryggt.

Du och dina grannar bestämmer själv hur föreningens mark och gemensamma lokaler ska användas. Varje år väljer ni en styrelse bland er boende. Styrelsen har i uppdrag att sköta föreningens förvaltning och ekonomi. Med i styrelsen sitter en ledamot från HSB. Det betyder att styrelsen och bostadsrättsföreningen - genom HSB-ledamoten - har hela HSB Stockholms erfarenhet och kunnande som stöd. HSB erbjuder också fortlöpande utbildning för nya styrelseledamöter; kunskap är en viktig förutsättning för levande boendedemokrati.

**Ta vara på fördelarna med bostadsrätt i HSB. Du är med och äger husen och miljön. Du får full insyn i förvaltning och ekonomi.**

*På bakre omslagets insida finns en ordlista med förklaringar till några av de vanligaste begreppen som förekommer i en årsredovisning.*



HSB – där möjligheterna bor

# KALLELSE TILL FÖRENINGSTÄMMA

## HSB Bostadsrättsförening Bofinken i Solna

Datum och tid: 12 april 2022 klockan 18.30.

Plats: Tallbackaskolans aula

### DAGORDNING

1. Föreningsstämmans öppnande
2. Val av stämмоordförande
3. Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
4. Godkännande av röstlängd
5. Fråga om närvarorätt vid föreningsstämma
6. Godkännande av dagordning
7. Val av två personer att jämte stämмоordföranden justera protokollet
8. Val av minst två rösträknare
9. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
10. Genomgång av styrelsens årsredovisning
11. Genomgång av revisorernas berättelse
12. Beslut om fastställande av resultat och balansräkning
13. Beslut i anledning av bostadsrättsföreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
14. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
15. Beslut om arvoden och principer för andra ekonomiska ersättningar för styrelsens ledamöter, revisorer, valberedningen och de andra förtroendevalda som valts av föreningsstämman
16. Beslut om antal styrelseledamöter och suppleanter
17. Val av styrelsens ordförande, styrelseledamöter och suppleanter
18. Presentation av HSB-ledamot
19. Beslut om antal revisorer och suppleanter
20. Val av revisor/er och suppleant
21. Beslut om antal ledamöter i valberedningen
22. Val av valberedningen, en ledamot utses till valberedningen ordförande
23. Val av ombud och ersättare till distriktsstämmor samt övriga representanter i HSB
24. Av styrelsen till föreningsstämman hänskjutna frågor och av medlemmar anmälda ärenden som angivits i kallelsen
25. Föreningsstämmans avslutande

*Styrelsen*

# Innehållsförteckning

## Årsredovisning 2021 för Brf Bofinken i Solna

1. Förvaltningsberättelse sid. 1–8
  - a. Resultaträkning sid. 9
  - b. Balansräkning sid. 10–11
  - c. Kassaflödesanalys sid. 12
  - d. Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer sid. 13
  - e. Noter sid. 14–17
  - f. Signeringssida. 18
3. Revisionsberättelse sid. 19–20
4. Digitala signaturer sid. 21
5. Diagram kostnader för verksamhetsåret sid 31

### **Möteshandlingar**

1. Valberedningens förslag till nya styrelsen sid. 22
2. Valberedningens förslag till arvoden sid. 23

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen för HSB brf Bofinken i Solna får härmed avge årsredovisning för verksamheten under räkenskapsåret 2021-01-01 – 2021-12-31.

## Verksamhetens art

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens fastigheter upplåta bostadslägenheter med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt Inkomstskattelagen (SFS1999: 1229).

## Föreningens fastigheter, lägenheter och lokaler (MS ska verifiera nedan)

Föreningen äger fastigheterna Bofinken 1, Flugsnapparen 1, Korsnäbben 2 och Nötväckan 1 i Solna kommun och på fastigheterna finns det 8 byggnader uppförda.

I föreningens fastigheter finns:	Antal	Yta m <sup>2</sup>
Lägenheter BR	429	34 876
Lägenheter HR	1	64
Lokaler BR	1	139
Lokaler + förråd HR	114	1 285
	Totalt	36 364 m <sup>2</sup>
Total tomtyta		22 024 m <sup>2</sup>

BR=bostadsrätt, HR=hyresrätt

Föreningens byggnader är byggda mellan 1966 och 1967 samt har värdeåret 1966.

Föreningen arrenderar ledningsrätt för kulvert (värmerör, el, vatten och avlopp) mellan Wiboms väg 15–17 samt mellan Wiboms väg 6–8 av Solna stad.

## Fastighetsförsäkring

Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade i Länsförsäkringar. Styrelsen omfattas av en styrelseansvarsförsäkring tecknad hos AIG. Hemförsäkring och bostadsrättstillägg bekostas av bostadsrättsinnehavarna.

## Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret

### Årsavgifter

Styrelsen beslutade om 5% avgiftsökning från och med januari 2022.

### Stämma

Ordinarie föreningsstämma hölls den 6 maj 2021 och genomfördes genom poströstning. Vid stämman hade 139 röstberättigade personer registrerats som närvarande, varav 0 genom ombud (fullmakt).

### Extra stämma

Extra stämma hölls den 29 september 2021 med anledning av styrelsens förslag på renovering av fasad, balkonger och byte av fönster. Vid denna extra stämma hade 189 medlemmar registrerats som närvarande vid stämman eftersom de poströstat, ingen genom fullmakt.

**Renoveringsstart**

Styrelsen har för avsikt att fullfölja förhandlingen med den valde entreprenören så att renoveringen kan starta under våren 2022.

**Styrelsen, revisorer, valberedning samt övriga funktioner**

Styrelsen samt övriga funktioner har efter den senaste ordinarie stämman haft följande sammansättning.

<u>Styrelsen</u>	<u>Funktion</u>	<u>Utsedd av</u>
Tad Gruber	Ordförande	Föreningen
Andisheh Noorizadeh Ardebili	Vice ordförande	Föreningen
Carl Axel Sundström	Sekreterare	Föreningen
Birgit Edén	Ledamot	Föreningen
Magnus Skog	Ledamot	Föreningen
Sanaz Nabizadeh	Ledamot	Föreningen
Mia Olsson*	Ledamot	Föreningen
Edris Mohammadi	Ledamot	Föreningen
Peter Eriksson	Ledamot	Föreningen
Hans Tegnander	Ledamot	HSB

Revisorer

Mary Pettersson	Revisor	Föreningen
Richard Minogue	Revisorssuppleant	Föreningen
BoRevision AB	Revisor	HSB Riksförbund

\*Begärt utträde på egen begäran i september 2021

Valberedning

Lennart Persson (sammankallande)  
Tommy Streger  
Monica Lemner  
Anders Welin

Representanter i HSB:s fullmäktige

Peter Eriksson,  
Andisheh Noorizadeh Ardebili  
Magnus Skog

Styrelsen har, förutom ordinarie föreningsstämma, genomfört 11 protokollförda sammanträden inklusive budgetmöte.

**Firmateckning**

Föreningens firma tecknas, förutom styrelsen i sin helhet, av styrelsens ledamöter, två i förening. Föreningen har efter årsstämman 2021 tecknats av Tad Gruber, Andisheh Noorizadeh Ardebili, Carl Axel Sundström och Magnus Skog.

**Förvaltning**

HSB Stockholm har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning.

**Medlemsinformation**

Föreningen har 591 (576 under 2020) medlemmar vid utgången av verksamhetsåret 2021.

Under året har 33 (36 under 2020) överlåtelse skett. I dessa siffror ingår inte överlåtelse genom arv eller gåva.

**Underhållsplan**

Underhållsplan för planerat periodiskt underhåll har upprättats av styrelsen. Planen ligger till grund för styrelsens/föreningsstämmans beslut om reservering till eller i anspråkstagande av underhållsfond.

Stadseenlig fastighetssyn genomfördes den 22 juni 2021.

Genomfört och planerat underhåll

Underhållstyp	Tidpunkt	Omfattning
Renovering	2021	Ombyggnad av styrelserum
Hiss	2021	Uppgradering frekvensstyrning, Wiboms väg 11
Nytt kontor	2021	Nytt kontor för fastighetsköparen
Yttre renovering (Plan)	Påbörjas 2022	Lamellhus- och punkthus

Tidigare genomfört underhåll

Underhållstyp	Tidpunkt	Omfattning
Tilluftsfläktar	2020	Lamellhus
Tilluftsfläktar	2019	Punkthus
Hissar	2018-19	Lamell- och punkthus
Målning av våningsplan och brandtrappa	2017	Alla byggnader
Takomläggning papp på lamellhus	2018	Papp + nya krönplåtar
Återställning av markytor	2017	
Ny sophantering lamellhus	2017	
Grillplats bakom Wv 5 enligt stämmobeslut	2016	
Nya antikorrosionssystem för värmesystemets radiatorer.	2016	I både punkt och lamellhus
Ny VVC pump	2015	I både punkt och lamellhus
Byte av termostater + ventiler till radiatorer	2015	I både punkt och lamellhus
Byte av tappvattenledningar	2014-15	I både punkt och lamellhus
Relining/byte av dagvattenledningar	2014-15	I både punkt och lamellhus
Byte av kulvertledningar i mark	2014	Mellan punkthus samt lamellhus
Renovering belysning våningsplan LED	2014	Våningsplan samt fasad
Stambyte/renovering av badrum/WC	2013-16	I både punkt och lamellhus

**Flerårsöversikt**

Nyckeltal	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning	25 708	24 473	23 210	23 236	23 330	23 468
Resultat efter finansiella poster	5 771	2 582	1 661	2 466	1 468	3 254
Årsavgift*, kr/kvm	663	633	602	605	605	605
Drift**, kr/kvm	419	384	384	363	372	341
Belåning, kr/kvm	2 986	2 992	2 992	3 000	3 000	3 000

(Nyckeltal i tkr om inte annat anges.)

\* Genomsnittlig årsavgift kr/kvm fördelas på kvm-ytan för bostäder och beräknas på årsavgifterna exklusive eventuell separat debiterade konsumtionsavgifter (el, kabel-TV och liknande).

\*\* Genomsnittlig drift kr/kvm fördelas på kvm-ytan för bostäder och lokaler och beräknas på driftkostnader exklusive kostnader för planerat underhåll.

**Styrelsens arbete under året****Arbetsgrupper**

För beredning av beslutsunderlag till styrelsen samt förenklad handläggning av löpande ärende har styrelsen delats in i fyra arbetsgrupper. Arbetsgrupperna gör även fördjupade analyser och underlag för underhållsplanen. Arbetsgrupperna är även ett forum för kompetensutveckling för styrelsens medlemmar.

**Teknik och Underhåll**

Edris Mohammadi (sammankallande) och Sanaz Nabizadeh. Tad Gruber har stöttat gruppen under året. Förutom löpande drifts-, underhålls- och fastighetsförvaltnings frågor har arbetsgruppen arbetat med att planera för att åtgärder vidtas där så behövs. Se under Allmänt och rubriken Teknik och Underhåll.

**Ekonomi och Juridik**

Magnus Skog (sammankallande) och Carl Axel Sundström. Gruppen svarar för den övergripande ekonomiska planeringen samt frågor angående juridik och stadgar. Se under Allmänt och rubriken Ekonomi och Juridik.

**Kommunikation och Hemsida**

Peter Eriksson (Sammankallade) och Sanaz Nabizadeh som ersatte Mia Olsson efter hennes utträde ur styrelsen. Gruppens främsta uppgift är att skapa en väl fungerande kommunikation med medlemmarna och andra intressenter. Andra uppgifter är att bearbeta och sammanställa information till både medlemmar och styrelse samt ansvara för möten och information till alla portombud. Se under Allmänt och rubriken Kommunikation.

**Trivsel och Miljö**

Andisheh Noorizadeh Ardebili (sammankallande) och Birgit Edén. Arbetsgruppen har arbetat med frågor kring vår yttre och inre miljö (trädgård, lekplatser, samt städning, sophämtning, bioavfall och trivselarrangemang). Se under Allmänt och rubriken Trivsel och Miljö.



## Allmänt

### Fastighetsskötaren flyttar

I början av 2021 flyttades fastighetsskötarens kontor till Wv 15.

### Tre nya lägenheter

Under 2021 blev tre nya lägenheter färdiga efter omvandlingen av några av våra lokaler, bland annat fastighetsskötarens gamla lokal. Under 2022 kommer alla piskbalkonger i punkthusen byggas om till lägenheter.

## Teknik och Underhåll

### Fallande betongbitar

Vid undersökningen av fasadelement på våra hus påträffades bitar av lös betong som kunde plockas ned med bara händerna. Lösa bitar förekom både i fasadskivor och i balkongfronter. Därmed konstaterades det att det finns risk att betongbitar kan falla ned och i värsta fall orsaka skador på människor eller material.

För att skydda boende samt uppfylla styrelsens juridiska ansvar har styrelsen under våren 2021 beslutat att beställa relevanta skyddsåtgärder inklusive avspärningar. Dessa kommer att finnas kvar tills renovering av våra hus har genomförts.

### Renoveringsprojektet

Efter att ha beställt ytterligare undersökningar av våra fasader och balkonger har styrelsen konstaterat att det inte finns något alternativ till totalrenovering. Målet är att avsluta upphandlingen innan årets slut och påbörja renoveringen under våren 2022.

### Ventilation

OVK besiktning har genomförts med anmärkningar. Rekommenderade åtgärder med bl a rensning av alla ventilationskanaler samt intrimning kommer att genomföras under 2022.

### Energi

Efter utförd energiundersökning kom Teknikgruppen fram till att det inte är lönsamt i dagsläget för föreningen att införa föreslagna energiåtgärder: solceller, värmeåtervinning och bergvärme.

Under hösten 2021 öppnade regeringen för möjligheten att söka statligt bidrag för energieffektiviseringsåtgärder som kan leda till sänkta energikostnader. I december lämnade styrelsen in sin ansökan om bidrag på nästan 50 miljoner kronor till Länsstyrelsen.

### Elpris

Bofinken har ett elavtal med Vattenfall med rörlig prissättning. På grund av de stigande elpriserna var styrelsen tvungen att höja kWh-priset från 1.60 till 2.10.

## Bredband

Undersökning av föreningens bredband ledde till en upptäckt av att ett antal medlemmar fortfarande betalar ComHem för bredband, trots att vi har bredband via Telenor som ingår i månadsavgiften. Styrelsen uppmanade medlemmarna via Bofinken Nytt att säga upp sitt ComHem avtal om de inte önskar betala dubbelt.

## Hissar

Våra hissar håller fortfarande efter omfattande underhållsarbeten under 2019 och 2020. Därmed räknar styrelsen med att byte av hissar kommer att påbörjas kring 2025. Börjar dock underhållskostnader gå upp kan detta ske tidigare.

## Ekonomi och juridik

Budgeten för kommande år är fastställd efter samråd med HSB Stockholms ekonom Louise Fernerud. I budgetarbetet har inga kostnader för yttre renovering medtagits i avvaktan på resultatet av det pågående utredningsarbetet angående detta.

## Kommunikation och Hemsida

Föreningens webbplats (<http://www.hsb.se/stockholm/bofinken/>) uppdaterades kontinuerligt under 2021, bland annat med dokumentation rörande renoveringsprojektet.

## Infomail

Sändlistan som upprättades i slutet av 2021 når i dagsläget 130 medlemmar.

## Bofinken-Info

Bofinken-Info utkommer en gång per år, efter årsstämman. Bofinken-Info innehåller bland annat information från styrelsens arbetsgrupper, boenderegler samt renoveringsregler. Information om styrelsens sammansättning, namn och telefonnummer samt kontaktuppgifter till HSB Kund- och medlemservice, ingår också i detta dokument.

## Bofinken-Nytt

Under 2021 har vi gett ut åtta nummer av Bofinken-nytt, där information ges om vilka arbeten som pågår i föreningen samt vilka beslut som fattats av styrelsen. Bofinken-Nytt innehåller också information om föreningsaktiviteter av olika slag. Alla nummer av Bofinken-nytt finns på föreningens hemsida.

## Boenderegler

Varje år uppdateras dokumentet Boenderegler. Här finns föreningens Trivselregler, som syftar till att skapa trivsel, ordning och reda i vår förening.

## Informationsmöten

Under 2021 har föreningen hållit i två stycken mindre möten inför det stora renoveringsprojektet.

## Portombud

Portombud finns i flertalet portar och fungerar som informationsstöd vid inflyttning samt som en länk mellan medlemmarna och styrelsen. Portombudets namn finns anslagna på informationstavlor i respektive entréer.

## Trivsel och Miljö

Protokollförd genomgång av föreningens grönytor och all växtlighet har gjorts med HSB Mark & Trädgård enligt rutinen.

Den årliga, protokollförda besiktningen av lekplatserna har genomförts. Brister har konstaterats och dessa ska åtgärdas under våren 2022.

Fågelskydd för gungorna har beställts under sommaren.

Protokollförda möten har genomförts med HSB Drift.

Bakom Wiboms väg 15 har en täckt container för grovt avfall under året varit utplacerad av RagnSell enligt rutin.

Grillplatsen som har använts flitigt under året har kompletterats med skyltning bestående av ordningsregler.

På alla gemensamma grönytor har skyltar satts upp gällande rastning av hundar.

Styrelsen har köpt en högtryckstvätt som har använts av föreningens Frivilliggrupp och kommer att användas framöver för uppfräschning av de ytor som behöver det.

Inhägnaden bakom port 15 har gjorts i ordning till en gemensam trivselyta med nya bord och bänkar.

## Inre miljö

Coronapandemin har medfört att de gemensamma lokalerna Holken och uthyrningsrummen endast har använts sporadiskt. Holken har varit uthyrd 19 gånger under året. Den har dessutom använts internt på olika sätt, bl.a av styrelsen. Uthyrningsrummen har varit bokade i 129 nätter.

## Portombud

Gruppen har haft möten med postombuden och uppdaterat informationen som delges nyinflyttade.

**Förändring eget kapital**

	<b>Insatser</b>	<b>Upplåtelse- avgifter</b>	<b>Yttre uh fond</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>
Belopp vid årets ingång	10 481 741	2 313 329	15 750 463	26 202 259	2 581 788
Reservering till fond 2021			1 545 000	-1 545 000	
Ianspråktagande av fond 2021			-1 133 609	1 133 609	
Balanserad i ny räkning				2 581 788	-2 581 788
Upplåtelse lägenheter	48 300	2 849 700			
Årets resultat					5 770 920
Belopp vid årets slut	10 530 041	5 163 029	16 161 854	28 372 656	5 770 920

**Förslag till disposition av årets resultat****Till stämmans förfogande står följande belopp i kronor:**

Balanserat resultat	28 372 656
Årets resultat	5 770 920
	<b>34 143 576</b>

**Styrelsens disposition**

Balanserat resultat	28 784 047
Årets resultat	5 770 920
Reservering till underhållsfond	-1 545 000
Ianspråktagande av underhållsfond	1 133 609
Summa till stämmans förfogande	<b>34 143 576</b>

**Stämman har att ta ställning till:**

Balanseras i ny räkning	<b>34 143 576</b>
-------------------------	-------------------

Ytterligare upplysningar beträffande föreningens resultat och ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande tilläggsupplysningar.

<b>Resultaträkning</b>		<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
<b>Rörelseintäkter</b>			
Nettoomsättning	Not 1	25 708 428	24 472 791
Övriga rörelseintäkter	Not 2	926 134	0
<b>Rörelsekostnader</b>			
Drift och underhåll	Not 3	-15 070 892	-13 647 735
Övriga externa kostnader	Not 4	-731 240	-789 623
Planerat underhåll		-1 133 610	-1 913 092
Personalkostnader och arvoden	Not 5	-615 837	-594 688
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-2 454 737	-2 483 747
Övriga rörelsekostnader	Not 6	0	-1 390 344
Summa rörelsekostnader		-20 006 316	-20 819 228
<b>Rörelseresultat</b>		<b>6 628 247</b>	<b>3 653 563</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 7	59 138	33 378
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 8	-916 465	-1 105 152
Summa finansiella poster		-857 327	-1 071 774
<b>Årets resultat</b>		<b>5 770 920</b>	<b>2 581 788</b>

Balansräkning		2021-12-31	2020-12-31
<b>Tillgångar</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	Not 9	146 863 784	148 596 625
Pågående nyanläggningar	Not 10	8 627 906	5 943 099
		<u>155 491 691</u>	<u>154 539 724</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 11	500	500
		<u>500</u>	<u>500</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>155 492 191</u>	<u>154 540 224</u>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Avgifts-, hyres- och andra kundfordringar		31 571	3 779
Avräkningskonto HSB Stockholm		8 679 640	4 197 692
Placeringskonto HSB Stockholm		2 028 359	2 026 333
Övriga fordringar	Not 12	5 887	6 225
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 13	1 422 724	989 051
		<u>12 168 181</u>	<u>7 223 080</u>
Kortfristiga placeringar	Not 14	12 000 000	9 000 000
Kassa och bank	Not 15	397 629	400 513
Summa omsättningstillgångar		<u>24 565 810</u>	<u>16 623 593</u>
<b>Summa tillgångar</b>		<b><u>180 058 001</u></b>	<b><u>171 163 817</u></b>

<b>Balansräkning</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
<b>Eget kapital och skulder</b>		
<b>Eget kapital</b>		
<i>Bundet eget kapital</i>		
Insatser	10 530 041	10 481 741
Upplåtelseavgifter	5 163 029	2 313 329
Yttre underhållsfond	16 161 854	15 750 463
	<u>31 854 924</u>	<u>28 545 533</u>
<i>Fritt eget kapital</i>		
Balanserat resultat	28 372 656	26 202 259
Årets resultat	5 770 920	2 581 788
	<u>34 143 576</u>	<u>28 784 047</u>
Summa eget kapital	<u>65 998 500</u>	<u>57 329 580</u>
<b>Skulder</b>		
<i>Långfristiga skulder</i>		
Skulder till kreditinstitut	Not 16 68 610 000	40 000 000
Övriga långfristiga skulder	Not 17 72 600	0
	<u>68 682 600</u>	<u>40 000 000</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>		
Skulder till kreditinstitut	Not 18 40 000 000	68 610 000
Leverantörsskulder	1 418 246	996 992
Skatteskulder	53 938	41 158
Fond för inre underhåll	185 236	185 236
Övriga skulder	Not 19 439 612	454 378
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 20 3 279 868	3 546 473
	<u>45 376 900</u>	<u>73 834 237</u>
Summa skulder	114 059 500	113 834 237
<b>Summa eget kapital och skulder</b>	<b><u>180 058 001</u></b>	<b><u>171 163 817</u></b>

<b>Kassaflödesanalys</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>2020-12-31</b>
<b>Löpande verksamhet</b>		
Resultat efter finansiella poster	5 770 920	2 581 788
<b>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</b>		
Avskrivningar	2 454 737	2 483 747
Utrangering tak		1 390 344
Kassaflöde från löpande verksamhet	<u>8 225 657</u>	<u>6 455 879</u>
<b>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</b>		
Ökning (-) /minskning (+) kortfristiga fordringar	-461 128	125 180
Ökning (+) /minskning (-) kortfristiga skulder	<u>152 663</u>	<u>-521 576</u>
Kassaflöde från löpande verksamhet	7 917 193	6 059 483
<b>Investeringsverksamhet</b>		
Investeringar i fastigheter	-3 334 103	-3 947 354
Kassaflöde från investeringsverksamhet	<u>-3 334 103</u>	<u>-3 947 354</u>
<b>Finansieringsverksamhet</b>		
Inbetalda insatser och upplåtelseavgifter	<u>2 898 000</u>	<u>0</u>
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	2 898 000	0
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>7 481 090</b>	<b>2 112 129</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>	<b>15 624 538</b>	<b>13 512 409</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>23 105 628</b>	<b>15 624 538</b>

I kassaflödesanalysen medräknas föreningens avräkningskonto, kortfristiga placeringar samt placeringskonto hos HSB Stockholm in i de likvida medlen.



**Redovisnings- och värderingsprinciper samt övriga bokslutskommentarer**

Föreningen tillämpar sig av årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1(K3).

Belopp anges i kronor om inget annat anges.

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inte annat anges nedan.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

**Avskrivning fastighet**

Fastighetens betydande komponenter bedöms ha väsentligt skilda nyttjandeperioder/avskrivningstider och därmed har fastighetens anskaffningsvärde fördelats på väsentliga komponenter. Nyttjandeperioden för komponenterna bedöms vara mellan 15 till 120 år. Komponentindelningen har genomförts med utgångspunkt i SABOs vägledning för komponentindelning av hyresfastigheter men med anpassning till bostadsrättsföreningens särskilda förutsättningar.

Byggnadens komponenter skrivs av linjärt över nyttjandeperioden och har under året skrivits av med 1,46% av anskaffningsvärdet.

**Klassificering av skulder till kreditinstitut**

Lån som förfaller till betalning inom 12 månader från balansdagen redovisas som kortfristiga skulder till kreditinstitut.

Lånen är av långfristig karaktär och kommer att omsättas på förfallodagen.

**Fond för yttre underhåll**

Reservering för framtida underhåll av föreningens fastigheter sker genom vinstdisposition på basis av föreningens underhållsplan. Avsättning och ianspråkstagande från underhållsfonden beslutas av styrelsen.

**Fastighetsavgift / fastighetsskatt**

Föreningen beskattas genom en kommunal fastighetsavgift på bostäder som högst får vara 0,3 % av taxeringsvärdet för bostadsdelen. Föreningens fastighetsavgift var för räkenskapsåret 1 459 kronor per lägenhet.

För lokaler betalar föreningen statlig fastighetsskatt med 1 % av taxeringsvärdet för lokaldelen.

**Inkomstskatt**

En bostadsrättsförening, som skattemässigt är att betrakta som ett privatbostadsföretag, belastas vanligtvis inte med inkomstskatt. Beskattning sker med 20,6 % för verksamheter som inte kan hänföras till fastigheten, t ex avkastning på en del placeringar.

Föreningen har sedan tidigare år ett skattemässigt underskott uppgående till 1 015 000 kr.

Noter	2021-12-31	2020-12-31
<b>Not 1 Nettoomsättning</b>		
Årsavgifter	23 268 505	22 111 532
Individuell mätning el	1 159 848	1 108 736
Hyror	1 276 740	1 272 298
Övriga intäkter	120 382	146 459
Bruttoomsättning	<u>25 825 475</u>	<u>24 639 025</u>
Avgifts- och hyresbortfall	-116 980	-165 964
Hyresförluster	-67	-270
	<b>25 708 428</b>	<b>24 472 791</b>
<b>Not 2 Övriga rörelseintäkter</b>		
Försäkringsersättningar	926 134	0
	<b>926 134</b>	<b>0</b>
<b>Not 3 Drift och underhåll</b>		
Fastighetsskötsel och lokalvård	2 293 951	1 921 551
Reparationer	1 897 605	2 102 699
El	2 190 232	1 440 776
Uppvärmning	4 135 413	3 915 497
Vatten	487 698	460 706
Sophämtning	758 048	552 155
Fastighetsförsäkring	264 753	279 972
Kabel-TV och bredband	723 859	736 540
Fastighetsskatt och fastighetsavgift	712 464	699 684
Förvaltningsarvoden	1 499 288	1 450 428
Övriga driftkostnader	107 581	87 728
	<b>15 070 892</b>	<b>13 647 735</b>
<b>Not 4 Övriga externa kostnader</b>		
Bevakningskostnader	11 670	11 175
Hyror och arrenden	0	1 650
Förbrukningsinventarier och varuinköp	92 315	379 516
Administrationskostnader	332 529	275 467
Extern revision	36 094	31 250
Konsultkostnader	203 662	32 975
Medlemsavgifter	54 970	57 590
	<b>731 240</b>	<b>789 623</b>
<b>Not 5 Personalkostnader och arvoden</b>		
Arvode styrelse	461 263	419 243
Revisionsarvode	16 788	16 250
Övriga arvoden	39 004	64 999
Sociala avgifter	98 582	93 996
Pensionskostnader och förpliktelser	0	200
Övriga personalkostnader	200	0
	<b>615 837</b>	<b>594 688</b>

Noter		2021-12-31	2020-12-31
<b>Not 6</b>	<b>Övriga rörelsekostnader</b>		
	Utrangering yttertak	0	1 390 344
		0	1 390 344
<b>Not 7</b>	<b>Ränteintäkter och liknande resultatposter</b>		
	Ränteintäkter avräkningskonto HSB Stockholm	2 276	2 057
	Ränteintäkter HSB placeringskonto	2 026	2 030
	Ränteintäkter HSB bunden placering	53 605	28 425
	Övriga ränteintäkter	1 231	866
		<b>59 138</b>	<b>33 378</b>
<b>Not 8</b>	<b>Räntekostnader och liknande resultatposter</b>		
	Räntekostnader långfristiga skulder	914 100	1 100 950
	Övriga räntekostnader	2 365	4 202
		<b>916 465</b>	<b>1 105 152</b>

Noter	2021-12-31	2020-12-31
<b>Not 9 Byggnader och mark</b>		
<b>Akkumulerade anskaffningsvärden</b>		
Anskaffningsvärde byggnader	169 338 398	167 975 832
Anskaffningsvärde mark	30 470 444	30 470 444
Årets försäljning/utrangeringar	-721 896	-1 759 029
Omklassificering från pågående nyanläggningar	721 896	3 121 595
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>199 808 842</b>	<b>199 808 842</b>
<b>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</b>		
Ingående avskrivningar	-51 212 217	-49 097 155
Årets avskrivningar	-2 454 737	-2 483 747
Årets försäljning/utrangeringar	721 896	368 685
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-52 945 058</b>	<b>-51 212 217</b>
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>146 863 784</b>	<b>148 596 625</b>
<b>Taxeringsvärde</b>		
Taxeringsvärde byggnad - bostäder	366 000 000	366 000 000
Taxeringsvärde byggnad - lokaler	6 200 000	6 200 000
Taxeringsvärde mark - bostäder	409 000 000	409 000 000
Taxeringsvärde mark - lokaler	2 893 000	2 893 000
<b>Summa taxeringsvärde</b>	<b>784 093 000</b>	<b>784 093 000</b>
<b>Not 10 Pågående nyanläggningar och förskott</b>		
Ingående anskaffningsvärde	5 943 099	5 117 340
Årets investeringar	2 684 807	825 759
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<b>8 627 906</b>	<b>5 943 099</b>
<b>Not 11 Andra långfristiga värdepappersinnehav</b>		
Ingående anskaffningsvärde	500	500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<b>500</b>	<b>500</b>
Andel i HSB Stockholm	500	500
<b>Not 12 Övriga kortfristiga fordringar</b>		
Skattekonto	5 887	5 950
Övriga fordringar	0	275
	<b>5 887</b>	<b>6 225</b>
<b>Not 13 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>		
Förutbetalda kostnader	1 411 311	983 088
Upplupna intäkter	11 413	5 963
	<b>1 422 724</b>	<b>989 051</b>
Ovanstående poster består av förskottsbetalda kostnader avseende kommande räkenskapsår samt intäktsfordringar för innevarande räkenskapsår.		
<b>Not 14 Kortfristiga placeringar</b>		
Bunden placering 3 månader HSB Stockholm	9 000 000	9 000 000
Bunden placering 6 månader HSB Stockholm	3 000 000	0
	<b>12 000 000</b>	<b>9 000 000</b>

Noter		2021-12-31	2020-12-31			
<b>Not 15</b>	<b>Kassa och bank</b>					
	Nordea	380 518	383 401			
	Swedbank	17 111	17 111			
		<b>397 629</b>	<b>400 513</b>			
<b>Not 16</b>	<b>Skulder till kreditinstitut</b>					
	Låneinstitut	Låne nummer	Ränta	Villkorsändr dag	Belopp	Nästa års amortering
	SBAB	25598296	1,45%	2022-03-21	20 000 000	0
	SBAB	25598334	1,72%	2025-03-20	20 000 000	0
	Stadshypotek AB	420423	0,45%	2024-09-30	10 000 000	0
	Stadshypotek AB	420424	0,48%	2024-09-30	8 610 000	0
	Stadshypotek AB	420426	0,26%	2022-02-25	20 000 000	0
	Stadshypotek AB	518572	0,50%	2024-06-30	20 000 000	0
	Stadshypotek AB	518573	0,45%	2024-09-30	10 000 000	0
					108 610 000	0
	Om fem år beräknas nuvarande skulder till kreditinstitut uppgå till					108 610 000
	<b>Långfristiga skulder exklusive kortfristig del</b>					<b>68 610 000</b>
	Föreningen har lån som förfaller till betalning inom ett år och är att betrakta som kortfristig skuld, men föreningen har inte för avsikt att avsluta lånefinansieringen inom ett år.					
	<b>Ställda säkerheter</b>					
	Fastighetsinteckningar ställda för skulder till kreditinstitut				124 335 000	124 335 000
<b>Not 17</b>	<b>Övriga skulder</b>					
	Förskott försäljning piskbalkonger				72 600	0
					<b>72 600</b>	<b>0</b>
<b>Not 18</b>	<b>Skulder till kreditinstitut</b>					
	Kortfristig del av långfristig skuld				40 000 000	68 610 000
					<b>40 000 000</b>	<b>68 610 000</b>
<b>Not 19</b>	<b>Övriga skulder</b>					
	Depositioner				439 612	454 378
					<b>439 612</b>	<b>454 378</b>
<b>Not 20</b>	<b>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>					
	Upplupna räntekostnader				9 218	13 600
	Förutbetalda hyror och avgifter				2 422 140	2 358 208
	Övriga upplupna kostnader				848 510	1 174 665
					<b>3 279 868</b>	<b>3 546 473</b>
	Ovanstående poster består av förskottsintbetalda intäkter avseende kommande räkenskapsår samt skulder som avser innevarande räkenskapsår men betalas under nästkommande år.					
<b>Not 21</b>	<b>Väsentliga händelser efter årets slut</b>					
	Inga väsentliga händelser har skett efter årets slut					

**Noter****2021-12-31****2020-12-31**

Stockholm, den .....

**Denna årsredovisning är elektroniskt signerad av**.....  
Andisheh Noorizadeh Ardebili.....  
Birgit Edén.....  
Carl Axel Sundström.....  
Edris Javad Mohammadi.....  
Hans Tegnander.....  
Magnus Skog.....  
Tadeusz Tad Gruber.....  
Peter Mikael Eriksson.....  
Sanaz Nabizadeh

Vår revisionsberättelse har - - lämnats beträffande denna årsredovisning

.....  
Av föreningen vald revisor.....  
Av HSB Riksförbund förordnad revisor

# REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf Bofinken i Solna, org.nr. 715200-0175

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf Bofinken i Solna för räkenskapsåret 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

### Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

## Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf Bofinken i Solna för räkenskapsåret 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Stockholm

Digitalt signerad av

Joakim Häll  
BoRevision i Sverige AB  
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Mary Pettersson  
Av föreningen vald revisor



## ÅRSREDOVISNING 2021

Årsredovisning för 2021 avseende HSB Bostadsrättsförening Bofinken i Solna signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

**TADEUSZ TAD GRUBER**

**Ordförande**

E-signerade med BankID: 2022-03-15 kl. 08:31:13



**SANAZ NABIZADEH**

**Ledamot**

E-signerade med BankID: 2022-03-15 kl. 09:11:18



**ANDISHEH NOORIZADEH ARDEBILI**

**Ledamot**

E-signerade med BankID: 2022-03-15 kl. 10:26:01



**MAGNUS SKOG**

**Ledamot**

E-signerade med BankID: 2022-03-15 kl. 20:56:45



**CARL AXEL SUNDSTRÖM**

**Ledamot**

E-signerade med BankID: 2022-03-15 kl. 16:33:44



**BIRGIT EDÉN**

**Ledamot**

E-signerade med BankID: 2022-03-16 kl. 07:53:48



**PETER MIKAEL ERIKSSON**

**Ledamot**

E-signerade med BankID: 2022-03-15 kl. 21:00:14



**HANS TEGNANDER**

**Ledamot**

E-signerade med BankID: 2022-03-15 kl. 08:37:17



**EDRIS JAVAD MOHAMMADI**

**Ledamot**

E-signerade med BankID: 2022-03-15 kl. 21:00:00



**JOAKIM HÄLL**

**Bolagsrevisor**

E-signerade med BankID: 2022-03-18 kl. 16:39:02



**MARY IRIS PETTERSSON**

**Revisor**

E-signerade med BankID: 2022-03-18 kl. 13:09:46



## REVISIONSBERÄTTELSE 2021

Revisionsberättelsen för 2021 avseende HSB Bostadsrättsförening Bofinken i Solna signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

**JOAKIM HÄLL**

**Bolagsrevisor**

E-signerade med BankID: 2022-03-18 kl. 16:38:47



**MARY IRIS PETTERSSON**

**Revisor**

E-signerade med BankID: 2022-03-18 kl. 13:08:54



## Till Brf Bofinkens ordinarie föreningsstämma 2022

Valberedningens enhälliga förslag till kandidater för förtroendeuppdrag inom Brf Bofinken:

### Styrelsens ordförande

Tad Gruber	Wv 2	1 år omval
------------	------	------------

### Styrelseledamöter

Birgit Edén	Wv 25	1 år kvar
Peter Eriksson	Wv 8	1 år kvar
Gustav Andersson	Wv 8	2 år nyval
Joana Forsberg	Wv 13	2 år nyval
Mårten Genfors	Wv 10	2 år nyval
Ebrahim Ghelichkhan	Wv 19	2 år nyval
Ida Larsson	Wv 8	2 år nyval
Maria Nordin	Wv 15	2 år nyval

### Revisor

Ingeborg Axelsson	Wv 2	1 år nyval
-------------------	------	------------

### Distriktsombud, ordinarie

Uppdrar åt styrelsen att utse högst 5 ombud <sup>1</sup>

### Distriktsombud, suppleant

Uppdrar åt styrelsen att utse högst 5 suppleanter <sup>1</sup>

### Valberedning

Lennart Persson (sammankallande)	Wv 12	1 år omval
Monica Lemner	Wv 7	1 år omval
Silvia Hammarberg	Wv 15	1 år nyval
Lars Nyqvist	Wv 12	1 år nyval
Britt Åkerman	Wv 17	1 år nyval

<sup>1</sup> Möjligt att utse ett ombud och en suppleant för varje påbörjat 100-tal medlemmar i en Brf



20220312

Förslag från valberedningen angående arvoden.

Stämman 2021 beslöt enligt nedan och vårt förslag för 2022 är att behålla arvodena oförändrade. Inga synpunkter på arvoden har inkommit till Valberedningen.

Ett IBB (inkomstbasbelopp) 2022 är 71.000kr (exkl soc avgifter)  
+2800 kr jämf 2021

---

	<u>2021</u>
-Totalt	7,70 IBB
-Ordföranden	1,25 IBB
-Styrelsen	3,80 IBB
- extra för speciella projekt x)	1,00 IBB
-förtroendeuppdrag x)	0,40 IBB
-Revisor	0,25 IBB
-Valberedning xx)	1,00 IBB

x) Styrelsen beslutar om och hur detta fördelas

xx) Valberedningen beslutar om fördelning



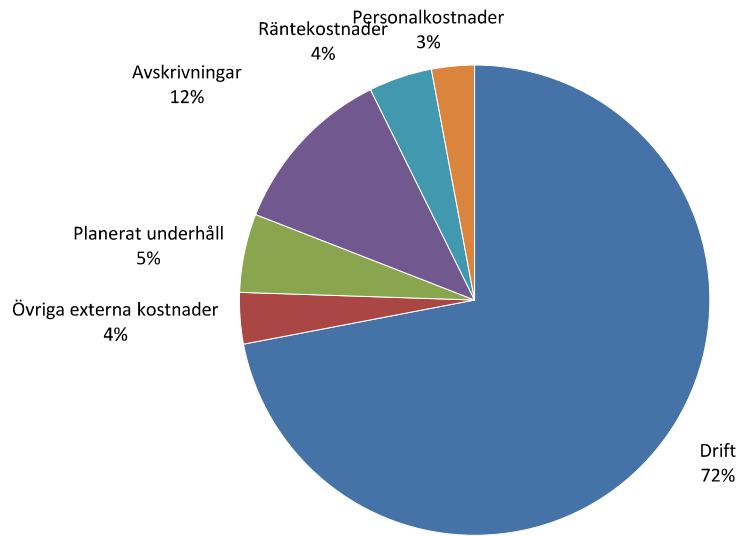




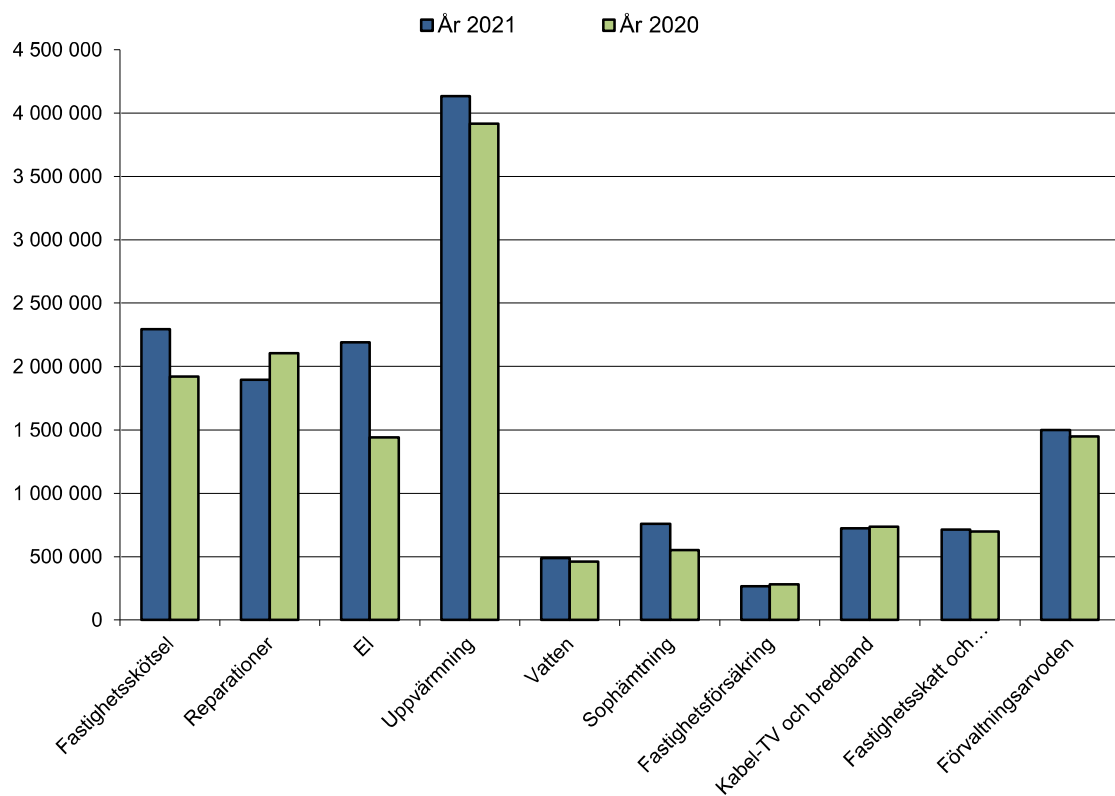


## HSB Bostadsrättsförening Bofinken i Solna

### Totala kostnader



### Fördelning driftkostnader



# Ordlista

**Årsredovisning:** Består av en förvaltningsberättelse samt den ekonomiska redovisningen.

**Förvaltningsberättelse:** Den del av årsredovisningen som i *text* förklarar verksamheten kallas för förvaltningsberättelse (ibland verksamhetsberättelse eller styrelseberättelse). Förvaltningsberättelsen talar om vilka som haft uppdrag i föreningen, vad som i huvudsak förekommit samt redovisar en del fakta om antalet medlemmar m m.

**Den ekonomiska redovisningen,** bokslutet, följer den EU-anpassade årsredovisningslagen. Redovisningen består av resultaträkning, balansräkning och noter. I resultat- och balansräkningarna redovisas klumpsummor. Noterna innehåller mer detaljerad information.

**Resultaträkningen** visar vilka intäkter respektive kostnader föreningen haft under året. Intäkter minus kostnader = årets överskott/underskott. För en bostadsrättsförening gäller det nu inte att få så stort överskott som möjligt, utan istället att anpassa intäkterna till kostnaderna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker de kostnader (inklusive avsättning till fonder) som man väntar ska uppkomma. Föreningsstämman beslutar efter förslag från styrelsen hur resultatet ska hanteras.

**Balansräkningen** visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas föreningens anläggningstillgångar i form av fastigheter och inventarier samt föreningens omsättningstillgångar i form av t ex kontanter och andra likvida medel. På skuldsidan redovisas föreningens eget kapital som innehåller medlemmarnas insatser, balanserat resultat och yttre fonder. Övriga poster på skuldsidan är skulder till kreditinstitut och övriga, t ex leverantörsskulder.

**Anläggningstillgångar** är tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

**Avskrivningar:** Värdet på fastigheterna och inköpta inventarier minskar på grund av förslitning. Detta redovisas som en kostnad för avskrivning i resultat-räkningen varje år. Det värde som står som tillgång i balansräkningen är värdet efter alla avskrivningar.

**Omsättningstillgångar** kan i allmänhet omvandlas till kontanter inom ett år. Bland omsättningstillgångar kan nämnas HSB avräkningsskonto och andra likvida medel.

**Kortfristiga skulder** är skulder som föreningen måste betala senast inom ett år, t ex leverantörsskulder.

**Likviditet** är bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder (t ex vatten, el, räntor, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredställande.

**Skulder:** Skulder till utomstående; dels sådana som ska betalas inom ett år, dels skulder till kreditinstitut.

**Fond för yttre underhåll:** Styrelsen ska upprätta underhållsplan för föreningens hus. I årsbudgeten ska medel avsättas för underhållet. Genom beslut om årsavgiftens storlek säkerställs erforderliga medel för att trygga underhållet av föreningens hus. Beslut om fondavsättning fattas av föreningsstämman.

**Fond för inre underhåll:** I de bostadsrättsföreningar som har en inre underhållsfond, regleras avsättningen till fonden i bostadsrättsföreningens stadgar. Fondbeloppet enligt balansräkningen utvisar den sammanlagda behållningen av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Fondens fördelning på respektive lägenhet framgår av den avspecifikation som följer inbetalningskortet varje kvartal.

**Ansvarsförbindelser** är åtaganden för föreningen som inte bokats som kort- eller långfristig skuld. Kan vara borgensförbindelse eller avtalsenligt åtagande, som avgäld.

**Ställda pant** avser i föreningens fall de pantbrev/fastighetsinteckningar som lämnats som säkerhet för erhållna lån.